



# 主管、人資最常遇到的三大管理議題

## 20 個情境題、建構優化制度

### 目標

- 別讓「打卡紀錄、工時、工資」變成爭議創造機器！
- 主管、人資要如何回答才不會踩到紅線、如何從模糊到合規、勞動新時代變革
- 「講錯一句話、漏存一份檔」造成實質風險、人事資料防護的重要性
- 您不再是被動解決勞資爭議，而是主動將法律風險內化、優化管理制度

| 日期                                                                          | 邀請 律師/勞資爭議調解委員/仲裁委員/職場霸凌調查專業人才資料庫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 民國 115 年<br>09 月 18 日<br>(五)<br>09:10-12:10<br>13:10-16:10<br>授予以<br>6 小時證書 | <p>一、 <b>【第一管理議題】工作時間認定、加班有爭議</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Q1:「每天上班 8 小時、每週 40 小時」只要寫在員工手冊上就無責?</li> <li>● Q2:正常工時 vs. 彈性工時</li> <li>● Q3:自主留下來難舉證、難認定、離職後拿打卡紀錄要求加班費?</li> <li>● Q4:主管下班後發 LINE 或信件交代工作，員工回復「收到」就算工時?</li> <li>● Q5:打卡紀錄是空白、是不符事實的、外勤人員、業務、遠端員工沒有確實打卡</li> <li>● Q6:員工可以「逕自加班」嗎?可以拒絕員工加班/滯留辦公室嗎?</li> <li>● Q7:責任制破功、責任制就不用算加班費、調解時被認定通通無效</li> <li>● Q8:待命時間的工時、值班、待命、在店裡等客人</li> <li>● Q9:加班「要換加班費」或「要換補休」?如何合法執行?</li> <li>● Q10:彈性工時不合法?雙週、四週彈性工時?排班表直接變成違法證據?</li> </ul> <p>二、 <b>【第二管理議題】工資爭議地雷、工資項目黑洞</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Q1:與薪資條對不起來、無法說明薪資項目?</li> <li>● Q2:「經常性給與、津貼、獎金」模糊不清?</li> <li>● Q3:片面調整薪資結構、被認為變相減薪?</li> <li>● Q4:現金發給「無紀錄」?</li> <li>● Q5:變動的部分是「平均工資」?資遣費或特休折現時必須計算平均工資?</li> <li>● Q6:獎金是「勞務對價」?</li> <li>● Q7:扣薪的名目有爭議?制服費、遲到扣款、其他罰款、客訴賠償?</li> <li>● Q8:依公司內部規章扣款 vs. 勞工認為違反工資給付原則</li> <li>● Q9:工時紀錄與加班費基數脫鉤、勞工要求補發加班費?</li> <li>● Q10:資方主張勞工「默示同意」?</li> </ul> <p>三、 <b>【第三管理議題】勞動新時代-對 HR、對管理「核彈級變革」</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 薪資條名目大清查、不與勞務對價的給與金額</li> <li>● 「自主加班申請制」「提早到、延後走」都要有紀錄與理由</li> <li>● 調解由法官直接介入，公司講錯的話或拿不出的資料，直接成為依據</li> <li>● 資方依法須提供出勤與薪資紀錄，拒絕或弄丟會直接以勞工提出的資料為準</li> <li>● 解僱風暴?開除違紀員工?員工提告、官司期間(如:2~3 年)不上班薪水照發?</li> <li>● 「定暫時狀態」?勞方不上班工作資方也要發薪?</li> </ul> |

### 感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行  
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行  
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院  
 法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

# 主管、人資最常遇到的三大管理議題-20 個情境題、建構優化制度

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆聯絡信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用 ☐ 下方表格-快速報名 ☐ 或 ☐ 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理  
電話：( ) 分機 傳真：( )

| 姓名 | 身分證字號    | 職稱 | 手機 | E) mail   | 費用試算 |
|----|----------|----|----|-----------|------|
|    | 必填，舊生登錄用 |    |    | 有變動，才需要提供 | 元    |
|    | 必填，舊生登錄用 |    |    | 有變動，才需要提供 | 元    |

報名者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統  
官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

【登錄積分】☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

【參訓證書】☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E) mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 115 年 09/12 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人【Y20260918C】《當日提供 6 小時紙本證書一份》

【早鳥優惠票】民 115 年 09/11 前報名與繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團報 4100 元/人 ☐ 3 人以上 4000 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取  
繳費  
方式

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：2474-0011

\*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

活動  
參與  
退票  
須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

- 1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  - 2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
  - 3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  - 4.【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價 10% 之退票作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
  - 5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填出席者大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯絡

繳費單據黏貼處

## 【人資、職安衛、主管級講習】

## 最新修法與職場狀況題-

## 職場不法侵害、職場霸凌、性騷擾



- 「非工作時間」被尾隨、報復、暴力
- 「非工作時間」也是「霸凌」？(下班、例假日、Line 群組)、私人恩怨
- 「非工作時間」的騷擾、追求行為、外包廠商、客戶
- 灰色地帶-公司有責任嗎？公司如何處理？公司要調查嗎？
- 法規是固定，職場狀況是變化的，如何將抽象條文轉為「**第一時間應變策略**」
- 今年4月、7月公告修正施行《性別平等工作法施行細則》《職場霸凌防治專章》《執行職務遭受不法侵害預防指引》

## 目標

| 日期                                                                                              | 依職場霸凌防治措施準則第六條第一項<br>三大核心部門:人力資源管理、職業安全衛生、風險管理為內部專責單位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 全台獨家<br>實務內容<br><br>民國 115 年<br><br>09 月 23 日<br>(三)<br><br>13:30-16:30<br><br>授予<br>3 小時<br>證書 | 一、 <b>職場狀況題實戰解析 1【因職務遭受不法侵害】</b><br>✓ 第一線員工遭受顧客、民眾或其他第三人惡意客訴、辱罵、威脅或暴力…<br>✓ 事業單位/公司如何建立「因職務遭受不法侵害」預防、通報、調查及處理機制<br>✓ 工作場所合法安裝不踩雷、監視、安全管理與隱私保障<br><br>二、 <b>職場狀況題實戰解析 2【職場霸凌防治】</b><br>✓ 職場霸凌防治專章新增條文重點解析<br>✓ 事業單位/公司/職安衛/人資-您如何因應本次修法<br>✓ 有設置霸凌申訴窗口，就完成了嗎？就沒事了？<br>✓ 知悉不作為的代價？私下勸和？私人恩怨？<br>✓ 收到申訴，第一時間要做甚麼？<br><br>三、 <b>職場狀況題實戰解析 3【性別平等工作、性騷擾防治】</b><br>✓ 只要有貼公告、設個信箱就完成了？<br>✓ 當員工說「我被性騷擾了」，第一時間正確處理？避免您一開口就踩雷<br>✓ 若沒調查而被員工檢舉-面臨「慘烈後果」、民事連帶損害賠償責任 |

本中心特聘勞資專業律師/任職我國歷史最悠久、規模最大的頂尖事務所  
對於勞資關係、爭議處理相當熟稔，歡迎把您的問題帶來

## 感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行  
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行  
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院  
法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號

《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制】憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



## 【人資、職安衛、主管級講習】

# 最新修法與職場狀況題-職場不法侵害、職場霸凌、性騷擾

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆聯絡信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用 ☐ 下方表格-快速報名 ☐ 或 ☐ 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                                |    |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|
| 報名者      | 機關/公司：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 部門：      | <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 |    |           |
|          | 電話：( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 分機       | 傳真：( )                                                                         |    |           |
|          | 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 身分證字號    | 職稱                                                                             | 手機 | E) mail   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 必填，舊生登錄用 |                                                                                |    | 有變動，才需要提供 |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 元        |                                                                                |    | 元         |
|          | <p>☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統</p> <p>官網 <a href="http://WWW.CLPTC.COM">WWW.CLPTC.COM</a> 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊</p> <p>【登錄積分】<input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>【參訓證書】<input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。</p> <p>團體聯絡人姓名： 電話： E) mail： @</p> <p>發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價</p> <p>☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p> <p>定價 民 115 年 09/17 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 2800 元/人【Y20260923C】</p> <p>【早鳥優惠票】民 115 年 09/16 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 2600 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 2500 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人(含)以上 2300 元/人</p> <p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p> |          |                                                                                |    |           |
| 錄取繳費方式   | <p>舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」</p> <p>執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 發票統一編號：2822-1671</p> <p>*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                |    |           |
| 活動參與退費須知 | <p>【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。</p> <p>1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。</p> <p>3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4.【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日】起至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。</p> <p>5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                |    |           |
| 地點       | <p>《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                |    |           |
|          | <p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填出席者大名、轉帳金額： 元</p> <p>本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p> <p>電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 <a href="mailto:CLPTC@CLPTC.COM">CLPTC@CLPTC.COM</a> 聯絡</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                                |    |           |



# 主管、人資與職安衛-

## 職場霸凌防治 20 個實務 Q&A

### 目標

- 集體架空主管、冷暴力、集體孤立、上對下、下對上、同儕間隔離排擠
- 工作職場秘密錄音 vs. 隱私權 vs. 證據能力
- 主管、人資們，您要如何溝通、回答與因應才不會踩到紅線
- 精準珍惜您的「時間資產」，3 小時高含金量實戰內容，絕非枯燥的條文宣導

| 日期                                                                      | 邀請 專業律師/勞資爭議仲裁委員（人）、調解委員（人）歡迎把您的問題帶來                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 全台獨家<br>實務內容<br><br>民國 115 年<br><br>10 月 21 日<br>（三）<br><br>09:10-12:10 | 一、 職場不法侵害 vs. 職場霸凌<br>二、 構成職場霸凌的法定要件？<br>三、 哪些行為「不是」職場霸凌？<br>四、 《職業安全衛生法》職場霸凌防治專章新增重點？<br>五、 如何避免成為霸凌行為人？管理權行使？<br>六、 上對下霸凌、下對上霸凌、平對平霸凌（水平/同儕間）<br>七、 數位霸凌、通訊軟體、LINE 下班交辦、貼圖冷落、法律新紅線？<br>八、 利用新法「惡意」申訴霸凌？<br>九、 收到投訴時，如何分辨與應用不同法規：霸凌、性騷、歧視<br>十、 內部如何完備《職場霸凌申訴與調查機制》？<br>十一、 網路爆料、沒指名、作夢文、匿名信..是「知悉」？要先通報？<br>十二、 當您知悉時，如何執行「立即有效之糾正及補救措施」？<br>十三、 調查啟動的「行政時效」與通報地雷？<br>十四、 調查訪談地雷：調查時「問錯問題」「誘導性提問」後果？<br>十五、 調查期間的「當事人隔離」與「職務調整」？<br>十六、 員工抗議「變相降職、懲罰申訴者」、「不利益待遇」紅線？<br>十七、 「離職了」就可以不用調查？<br>十八、 當事人說「我只是抱怨，不想通報」怎麼辦？<br>十九、 從處理窗口，變成必須親自上法院的當事人/證人？<br>二十、 工作職場「秘密錄音/偷錄」有證據能力？什麼情況是侵犯隱私？ |

### 林律師/勞動專業律師/與本中心合作 10 多年經驗

- 00 銀行消金業務併購員工安置協商/00 資遣案訴訟代理及法律意見
- 00 職業災害賠/補償調解及訴訟代理/勞動部不當勞動行為裁決行政訴訟案件代理
- 00 公司資遣空服員訴訟代理/00 壽險公司業務員集體訴訟案代理
- 00 房屋仲介店長之終止契約案訴訟代理/00 公司退休金差額案訴訟代理
- 00 工程顧問公司職場不法侵害案之外部調查委員/00 證券投信公司資遣人員案訴訟代理
- 00 客運公司之請求職業補償案訴訟代理/00 壽險公司業務員薪資項目分析之法律意見

### 感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行  
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行  
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院  
 法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

# 主管、人資與職安衛-職場霸凌防治 20 個實務 Q&A

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆聯絡信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用 ☐ 下方表格-快速報名 ☐ 或 ☐ 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者

機關/公司： 部門： ☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理  
電話：( ) 分機 傳真：( )

| 姓名 | 身分證字號    | 職稱 | 手機 | E) mail   | 費用試算 |
|----|----------|----|----|-----------|------|
|    | 必填，舊生登錄用 |    |    | 有變動，才需要提供 | 元    |
|    | 必填，舊生登錄用 |    |    | 有變動，才需要提供 | 元    |

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統  
官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

【登錄積分】☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

【參訓證書】☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E) mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 115 年 10/16 起報名與繳費 ☐ 2800 元/人【Y20261021B】

【早鳥優惠票】民 115 年 10/15 前報名與繳費 ☐ 一人 2600 元 ☐ 2 人團報 2500 元/人 ☐ 3 人以上 2300 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、紙本證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取繳費方式 舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」  
執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：2474-0011  
\*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

活動參與  
退票須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

- 1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  - 2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
  - 3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  - 4.【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
  - 5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填出席者大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯絡

繳費單據黏貼處



【高雄場】

# 職場霸凌防治新制— 責任、申訴、調查、申復、改善



目標

- 因應職場霸凌防治新制於 115 年 7 月 1 日正式施行
- 調查過程出現瑕疵或錯誤，企業會因此承擔更大的法律責任、罰鍰
- 勞動事業機構、法務、人資、主管級、內部調查者→第一批優先受訓對象

| 日期                                                                                                    | 邀請專業律師蒞臨 歡迎把您的問題攜來 當日授予 3 小時證書                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>【高雄場】</b><br><br>民國 115 年<br>09 月 11 日<br><br>(五)<br><br>下午<br>01:20-04:20<br><br>授予<br>3 小時<br>證書 | 一、 構成職場霸凌的判斷-哪些語言、行為、管理、獎懲制度<br>二、 新制上路-職場霸凌防治的雇主法定責任<br>三、 內部應於事前建立必要防治措施<br>四、 有設置獨立的專責單位來處理申訴<br>五、 知悉勞工遭受職場霸凌時，應立即採取哪些措施<br>六、 內部調查的完整程序、調查報告應注意事項<br>七、 申訴人或被申訴人不服結果，內部應有哪些申復與審議機制<br>八、 內部應有哪些定期檢討、改善防治措施<br>九、 已構成司法判決的職場霸凌案件 |

☆文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓

☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面

☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

## 感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行  
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行  
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院  
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

# 【高雄場】職場霸凌防治新制-責任、申訴、調查、申復、改善(115/09/11)

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆聯絡信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已參加過者，可使用下方表格報名 或 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

|        |          |                                                                                |    |           |      |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|------|
| 機關/公司： | 部門：      | <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 |    |           |      |
| 電話：( ) | 分機       | 傳真：( )                                                                         |    |           |      |
| 姓名     | 身分證字號    | 職稱                                                                             | 手機 | E mail    | 費用試算 |
|        | 必填，舊生登錄用 |                                                                                |    | 有變動，才需要提供 | 元    |
|        | 必填，舊生登錄用 |                                                                                |    | 有變動，才需要提供 | 元    |

報名者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統  
 官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

【登錄積分】☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

【參訓證書】☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 115 年 9 月 2.3.4 日完成報名與繳費 ☐ 2800 元/人【因座位有限，將依報名+完成繳費順序錄取學員】Y20260911C

【早鳥優惠票】民 115 年 09/01 前報名與繳費 ☐ 一人 2500 元 ☐ 2 人團報 2400 元/人 ☐ 3 人以上 2300 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取  
繳費  
方式

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

\*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

活動  
參與  
退票  
須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

- 1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  - 2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
  - 3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  - 4.【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額後無出席者，將會郵寄相關書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
  - 5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓

☆高雄捷運橋線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面暫定)

《地點》可能依報名人數於高雄市區合宜調整，【活動當週公告於官網】

憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填出席者大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯絡



請於官網首頁/最新消息處  
下載本表格-以進行報名作業  
https://www.clptc.com  
https://www.clptc.com/3-1-  
News\_Info.asp#623  
EXCELL檔案填單之後, 請您 e-  
mail至 : clptc@clptc.com

2025年適用

| 開課日期                                                      | 名稱         | 姓名* | Email*          | 手機*      | 市話*         | 單位*公司大名 | 部門  | 職稱  | 性別 | 公務員 | 身份証號-公務員必填 | 統一編號<br>必填                               | 繳費金額 | 繳費日期 | 您的繳費<br>帳戶<br>後五碼 |
|-----------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------|----------|-------------|---------|-----|-----|----|-----|------------|------------------------------------------|------|------|-------------------|
| Y20260111A                                                | 藝文採購解析應用專班 | 劉** | *****@gmail.com | 098***** | 02-253***** | 立法院**   | 採購組 | 採購官 | 女  | 否   | F23456789  | 12345678                                 |      |      |                   |
|                                                           |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                                          |      |      |                   |
|                                                           |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                                          |      |      |                   |
|                                                           |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                                          |      |      |                   |
|                                                           |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                                          |      |      |                   |
|                                                           |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                                          |      |      |                   |
|                                                           |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                                          |      |      |                   |
|                                                           |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                                          |      |      |                   |
|                                                           |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                                          |      |      |                   |
|                                                           | 以上 範本參考    |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            | <small>(因係由系統自動開立, 一筆團體訂單對應一張發票)</small> |      |      |                   |
| 紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加                                         |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                                          |      |      |                   |
| 請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加 |            |     |                 |          |             |         |     |     |    |     |            |                                          |      |      |                   |

| 報名單位聯絡人 | Email*          | 手機*          | 市話*         |
|---------|-----------------|--------------|-------------|
| 趙OO     | clptc@gmail.com | 0987-0000000 | 02-23628111 |

填單之後, 請您e-mail至 : clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 備註   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 核銷憑證 | <p>■ 開立原則：團體者共計一張發票，請於活動當天現場領取(由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)</p> <p>■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 繳費方式 | <p>■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」後，向您提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳</p> <p>■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 報名須知 | <p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由實管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有檔信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理，若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與者將授予【證書】，若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者，證書之行政工本費用為200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電諮詢 ※</p> |