



職場性騷擾、職場霸凌防治新制-

雇主、主管、人資、內部調查

目標

- 勞動部於今年 06 月 23 日公布《職場霸凌防治措施準則》正式定案
- 重點聚焦:事業機構是否「建立有效的防治措施與機制」
- 企業主、法務、人資、主管、擔任內部調查者→第一批優先受訓對象

日期	邀請 專業律師/勞資爭議調解委員 親臨 歡迎把您的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 115 年 08 月 13 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 授予 6 小時證書	一、 【工作場所性騷擾】防治措施、收到申訴後的調查 SOP ● 雙方各執一詞，怎麼判別是不是法律定義的「職場性騷擾」？ ● 下班後的**、***，是新型態的性騷擾?界線? ● 調查結果出來前，事業單位要先完成甚麼?才不會被勞工局處罰? ● 調查結果出來前，憑什麼調我的位置?這是在標籤我、處罰我嗎? ● 我看到他很不舒服，不能秘密調查嗎?我不要跟他對質，不要讓他知道是我申訴的 ● 如何建構合法合規的「立即糾正有效措施」? ● 如何阻止事件擴大?有申訴調查 SOP 可參考?申訴、受理、調查與行政處置標準流程 ● HR 面對性騷防治與申訴時，您應扮演的角色 二、 【職場霸凌防治新制】合理指揮監督、申訴調查 SOP 實務 ● 員工說：主管盯我進度，罵我沒做好，讓我精神崩潰、心悸、手抖，主管霸凌我！ ● 主管說：他常常出錯，常常被客戶投訴，我是在行使管理權！ ● 交辦工作推三阻四，多問了幾句進度，他就去告我霸凌、請假看心理醫生！ ● 因職場壓力導致重度焦慮與失眠疾病 vs. 員工與主管之間的「因果關係」 ● 我除了要當調查者，還要應付滿天飛的辦公室八卦、集體寒蟬效應、以後都不要管了 ● 如何管理不踩雷、如何溝通不變成爭議 ● 當員工申訴或口頭投訴時，要立即啟動那些作業? ● 實質調查有 SOP 可參考?隔離訪談、客觀認定與作成調查報告書 ● 員工不服調查結果，直接對外爆料?去勞工局檢舉公司黑箱? ● HR 面對職場霸凌防治與申訴時，您應扮演的角色

本中心特聘-執業律師/主持律師/營運長

- 獲《Asia Business Law Journal》評選為臺灣百大律師
- 長期協助上市櫃公司、中小企業、自然人處理各類型勞資爭議
- 臺北市政府勞資爭議調解委員、仲裁人
- 對於勞資關係、勞資調解經驗相當熟稔，歡迎把您的問題帶來

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
 法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

職場性騷擾、職場霸凌防治新制-雇主、主管、人資、內部調查

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用 下方表格-快速報名 或 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話 即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統
 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

【登錄積分】☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

【參訓證書】☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 115 年 08/06 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人【Y20260813B】《授予 6 小時證書/每人一張》

【早鳥優惠票】民 115 年 08/05 前報名與繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-4 人團報 4000 元/人 ☐ 5 人以上 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取繳費方式 舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動參與

退票須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

- 1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
 - 3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 4.【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
 - 5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
 《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填出席者大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡



勞資爭議與危機管理-

最新工時工資、職務調動、職業災害、離職爭議

目標

- 現場算給你看，工資工時的疏失錯誤不再成為您的爭議黑洞
- 棘手地雷-用真實勞資調解案件分享，提供您可執行路徑策略
- 歡迎人資 HR 與主管一起參加建立共識，提升內部信任與效率

日期	請把棘手的困境、請把您頭痛的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 115 年 08 月 21 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 6 小時	一、工資算錯了，你知道有多嚴重嗎？ ✓ 算錯，會增加多少成本-補發、追溯、利息、罰鍰、信任成本、出席調解成本 ✓ 時薪、日薪、月薪、年薪-最容易出錯的部分、換算、給付 ✓ 不同基準→結果大不同：月÷30 天、月÷月平均工作天數、月÷174 小時 ✓ 全勤獎金若為「薪資一部分」-基數、平均工資、加班費、資遣費、投保、特休 二、加班費計算與工時限制，是大魔王？ ✓ 沒申請就不算？ ✓ 打卡和申請加班的紀錄不一樣，誰負責？每月花大量時間核對？ ✓ 延長工時的限制、加班類型判斷 ✓ 現場算給你看(1)平日加班 vs. 休息日加班 ✓ 現場算給你看(2)國定假日加班 vs. 特休被取消、特休被叫回 ✓ 現場算給你看(3)空班 vs. 待命時間 三、資遣的高風險操作-資遣事由、程序未完備、資遣費計算有爭議、發放方式 四、要離職了-預告期、預告工資、謀職假、交接 五、職災，最容易變大事-認定、證明、勞保給付、原領工資、醫療補償、復職安排 六、解僱 vs. 不當解僱-離職是不是自願的、明確且合法理由、相同違規有差別待遇 七、職務調動的地雷-不利變更、調動標準、被視為懲罰性措施 八、留職停薪的風險-自願、復職、保留職位

本中心特聘-勞動事件調解人/調解委員

- 擔任調解人與調解委員期間，**經手調解之勞資爭議案件已逾上千件**
- 於勞動法令、勞動爭議、勞資調解，經驗相當豐富。歡迎把您的問題帶來!!!
- 擔任勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
 法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

勞資爭議與危機管理-最新工時工資、職務調動、職業災害、離職爭議

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用 ☐ 下方表格-快速報名 ☐ 或 ☐ 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
☆ 【新生 / 第一次參加者，不適用本表】 ☆ 請您使用官網報名系統 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊 【登錄積分】 ☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。 【參訓證書】 ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。 團體聯絡人 姓名： 電話： E) mail： @ 發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆ 定價 民 115 年 08/13 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20260821E】 【早鳥優惠票】 民 115 年 08/12 前報名與繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團報 4100 元/人 ☐ 3 人(含)以上 4000 元/人 ☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆					

錄取繳費方式 **舊生、會員、已經參加過者**請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」
 執行承辦：中華民國人才培訓股份有限公司 / 發票統一編號：2822-1671
 名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

1. **【開辦通知】**：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【活動調整】**：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
3. **【智財個資】**：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【異動退票】**：無法出席之退票，請於 **【繳費】** 起至 **【活動開辦日之前四個工作日】** 之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之 **【前三個工作日】** 至 **【開辦當日】** 與 **【活動開辦進行期間】**，恕不受理 **【退票】**、**【更換活動】** 及 **【更換日期、時間】**。**【NO SHOW】** 繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點
《暫定》 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
《地點》 可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填出席者大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

【人資、職安衛、主管級講習】

最新修法與職場狀況題-

職場不法侵害、職場霸凌、性騷擾



目標

- 法規是固定，職場狀況是變化的，如何將抽象條文轉為「**第一時間應變策略**」
- ESG 評鑑/落實 ESG 的作為/職場社會心理危害因應措施:職安衛、職場不法侵害、職場霸凌、性騷擾防治、社會心理危害因應
- 今年 4 月、7 月公告修正施行《性別平等工作法施行細則》《職場霸凌防治專章》《執行職務遭受不法侵害預防指引》

日期	依職場霸凌防治措施準則第六條第一項 三大核心部門:人力資源管理、職業安全衛生、風險管理為內部專責單位
全台獨家 實務內容 民國 115 年 09 月 23 日 (三) 13:30-16:30 授予 3 小時 證書	一、<u>職場狀況題實戰解析 1【因職務遭受不法侵害】</u> ✓ 第一線員工遭受顧客、民眾或其他第三人惡意客訴、辱罵、威脅或暴力… ✓ 事業單位/公司如何建立「因職務遭受不法侵害」預防、通報、調查及處理機制 ✓ 工作場所合法安裝不踩雷、監視、安全管理與隱私保障 二、<u>職場狀況題實戰解析 2【職場霸凌防治】</u> ✓ 職場霸凌防治專章新增條文重點解析 ✓ 事業單位/公司/職安衛/人資-您如何因應本次修法 ✓ 有設置霸凌申訴窗口，就完成了嗎?就沒事了? ✓ 知悉不作為的代價?私下勸和?誤踩地雷? ✓ 收到申訴，第一時間要做甚麼? 三、<u>職場狀況題實戰解析 3【性別平等工作、性騷擾防治】</u> ✓ 只要有貼公告、設個信箱就完成了? ✓ 當員工說「我被性騷擾了」，第一時間正確處理?避免您一開口就踩雷 ✓ 若沒調查而被員工檢舉-面臨「慘烈後果」、民事連帶損害賠償責任

本中心特聘勞資專業律師/任職我國歷史最悠久、規模最大的頂尖事務所
對於勞資關係、爭議處理相當熟稔，歡迎把您的問題帶來

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號

《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制】憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

【人資、職安衛、主管級講習】

最新修法與職場狀況題-職場不法侵害、職場霸凌、性騷擾

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用 ☐ 下方表格-快速報名 ☐ 或 ☐ 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
		元			
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
					元
☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆ 請您使用官網報名系統 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊					
【登錄積分】☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。					
【參訓證書】☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。					
團體聯絡人姓名： 電話： E) mail： @					
發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動					
☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆					
定價 民 115 年 09/17 起報名與繳費 ☐ 2800 元/人【Y20260923C】					
【早鳥優惠票】民 115 年 09/16 前報名與繳費 ☐ 一人 2600 元 ☐ 2-3 人團報 2500 元/人 ☐ 4 人(含)以上 2300 元/人					
☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆					
錄取繳費方式	舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」 執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 發票統一編號：2822-1671 *名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*				
活動參與退票須知	【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。 1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4.【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。 5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※				
地點	《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據				
	繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】備註欄：請填出席者大名、轉帳金額： 元 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡				

【高雄場】

職場霸凌防治新制— 責任、申訴、調查、申復、改善



目標

- 因應職場霸凌防治新制於 115 年 7 月 1 日正式施行
- 調查過程出現瑕疵或錯誤，企業會因此承擔更大的法律責任、罰鍰
- 勞動事業機構、法務、人資、主管級、內部調查者→第一批優先受訓對象

日期	邀請專業律師蒞臨 歡迎把您的問題攜來 當日授予 3 小時證書
【高雄場】 民國 115 年 09 月 11 日 (五) 下午 01:20-04:20 授予 3 小時 證書	一、 構成職場霸凌的判斷-哪些語言、行為、管理、獎懲制度 二、 新制上路-職場霸凌防治的雇主法定責任 三、 內部應於事前建立必要防治措施 四、 有設置獨立的專責單位來處理申訴 五、 知悉勞工遭受職場霸凌時，應立即採取哪些措施 六、 內部調查的完整程序、調查報告應注意事項 七、 申訴人或被申訴人不服結果，內部應有哪些申復與審議機制 八、 內部應有哪些定期檢討、改善防治措施 九、 已構成司法判決的職場霸凌案件

☆文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓

☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面

☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

【高雄場】職場霸凌防治新制-責任、申訴、調查、申復、改善(115/09/11)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已參加過者，可使用下方表格報名 或 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆ 請您使用官網報名系統
 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

【登錄積分】☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

【參訓證書】☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E) mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 115 年 9 月 2.3.4 日完成報名與繳費 ☐ 2800 元/人【因座位有限，將依報名+完成繳費順序錄取學員】Y20260911C

【早鳥優惠票】 民 115 年 09/01 前報名與繳費 ☐ 一人 2500 元 ☐ 2 人團報 2400 元/人 ☐ 3 人以上 2300 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取
繳費
方式

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動
參與
退票
須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

- 1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
 - 3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 4.【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額後無出席者，將會郵寄相關書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
 - 5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓

☆高雄捷運橋線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面暫定)

《地點》可能依報名人數於高雄市區合宜調整，【活動當週公告於官網】

憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填出席者大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

繳費單據黏貼處



【高雄場】

所得扣繳+二代健保-扣繳申報常見錯誤

目標

- 所得申報、二代健保補充保費細節很多「如何正確判斷所得類別」是關鍵
- 判斷錯誤，可能導致少扣、多扣、漏扣、誤扣、補稅、罰款

日期	歡迎把您的問題與疑惑攜來現場
【高雄場】 民國 115 年 08 月 21 日 (五) 下午 01:10-05:10 授予 4 小時 證書	一、 【所得扣繳】 實務要領、容易被查核的所得 ● 如何判斷該筆所得要辦理扣繳 ● 應稅、免稅、釐清所得類別 ● 如何認定是中華民國來源所得 ● 居住者、非居住者 ● 扣繳率、課稅方式 ● 無需扣繳、應扣繳、有哪些例外的所得 ● 勞務提供地在境外之稅務要領 ● 扣繳時點，應注意事項 ● 容易被查核的案例 二、 【二代健保補充保費】 容易誤算的所得 ● 給付那些所得或收入，給付時應扣取補充保費 ● 投保單位，應繳的補充保費 ● 薪資總額、投保總額、扣取時點、跨月給付問題 ● 溢扣短扣處理、罰則
☆文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓 ☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面 ☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫	
感謝您選擇我們 臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師	

【高雄場】所得扣繳+二代健保-扣繳申報常見錯誤(115/08/21)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已參加過者，可使用

下方表格報名

或

官網線上報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：()

分機

傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統
官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

<登錄積分>☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

<參訓證書>☐全程參與將頒授《證書》/註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號：_____（必填，申請經費核銷使用）☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體（同一個統編），開立一張發票☆（例如：團體報名3位，會開立1張發票）不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

定價 民115年08月12、13、14日完成報名與繳費☐3200元/人【高雄專場08月17日截止】【Y20260821D】

【早鳥優惠票】民115年08/11前報名與繳費☐一人2900元☐2人團報2800元/人☐3人以上2700元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取繳費方式

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e 「繳費通知與帳號資訊」執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動參與退還須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。
1. 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額後無出席者，將會郵寄相關書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路215號3樓
☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站1號出口，步行約2分鐘，合作金庫銀行對面暫定)
《地點》可能依報名人數於高雄市區合宜調整，【活動當週公告於官網】
憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：____月____日帳號末五碼【____】備註欄：請填出席者大名、轉帳金額：____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#623
EXCELL檔案填妥之後,請您 e-
mail至: clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											【因係由系統自動開立,一筆團體訂單對應一張發票】			

紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填妥之後, 請您e-mail至: clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	■ 開立原則: 團體者共計一張發票, 請於活動當天現場領取(由系統自動開立, 一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定, 發票一經開立不得更改, 對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊, 我們會對「錄取者」、「確認參與者」後, 向您提供帳號資訊 / 警語: 非透過官方信件通知者, 請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名"同一堂課程", 可以適用團體價 / 團體優惠價, 無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信, 請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信, 我們都會回覆您, 請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱, 請務必注意垃圾桶, 並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制, 請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信或報名沒成功, 請您來電連繫。 2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供講義電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因相關資源調度皆數月前邀約策劃, 非常不易, 屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動, 皆有特定主題探討, 非循環式課程), 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】、恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】。本中心將寄書面資料與發票給您, 請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理, 若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與者將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者, 證書之行政工本費用為200元 ※ ※ 【團體報名】:(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 若有疑問歡迎來電諮詢 ※

法規明文點名「人力資源管理」、「職業安全衛生」與「風險管理」三大部門均為內部專責單位