

衛生福利部

115 年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫

壹、前言

為響應國際「2050 淨零排放」長期降排趨勢，國家發展委員會於 111 年 3 月公布「臺灣 2050 淨零排放路徑及策略總說明」，正式宣告臺灣與世界共同邁向淨零。依據財團法人台灣綠色生產力基金會「2025 非生產性質行業能源查核年報」，2024 年列管非生產性質行業能源大用戶共 1,430 家，以能源消費-用戶分類進行分析，醫院大用戶共 155 家，總能源消費 247 千公秉油當量，為我國非列管生產性質行業能源用戶占比最高之大用戶（約占 15.63%）。

進一步分析電力流向，155 家醫院所使用電力計 2,423,228 千度，以空調設備占 60% 最高、照明設備 11.89% 次之，顯示空調設備用電為醫院主要之溫室氣體排放來源，如要達到淨零轉型之目標，首要應為降低用電量。

此外，環境部於 113 年成立「綠色戰略辦公室」及「8+N 資源循環聯盟」，推動深度節能、能源轉型、資源循環及源頭減量等政策方向。醫療產業作為高耗能且涉及民生健康的關鍵領域，須建立完善的永續發展管理系統，並強化人員專業能力，以系統化方式落實節能減碳與永續管理，回應氣候變遷挑戰。

貳、目的

為協助醫院培訓碳管理、節能診斷等相關種子人員，並建立完善之醫療永續發展管理系統，以具體行動回應氣候變遷挑戰，逐步達成 2050 淨零排放目標，成為各行業推動碳管理與永續發展之標竿，衛生福利部（以下簡稱本部）特訂定「115 年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫」（以下簡稱本補助計畫），以提供我國醫院執行永續規劃或綠色醫療相關內部及外部訓練之經費補助。本計畫旨於協助醫院：

- 一、建立醫院完整的醫療永續發展管理機制，整合永續管理、能源管理及碳管理等策略。

- 二、培訓專業永續種子人員，強化醫院各層級人員對淨零排放政策之認知與實務能力。
- 三、成為產業示範標竿，促使醫院以實際行動響應2050淨零排放政策，並帶動相關產業推動永續轉型。

參、申請單位及原則

- 一、醫院評鑑合格且在有效期限內之醫院，並以「緊急醫療能力分級」區分申請單位如下：
 - (一) 重度級組：經本部醫院緊急醫療能力分級評定為「重度級」之醫院，補助家數以15家為限。
 - (二) 非重度級組：經本部醫院緊急醫療能力分級評定為「中度級」、「一般級」及「非急救責任醫院」之醫院，補助家數以30家至75家為原則，並以補助經費用罄為止。
- 二、以「醫事機構代碼」為申請單位，每一醫事機構代碼限申請一項方案；其申請補助金額上限，依各方案核定標準辦理。
- 三、各組申請之補助範圍不得與114年「綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫」已核定申請項目內容重複，且不得與其他相關補助計畫經費項目有重複申請或重複補助情形。若經查證屬實，將撤銷補助資格並追繳補助款。
- 四、申請單位如為本部113年度「推動醫療院所淨零碳排計畫」或114年度「輔導醫療機構淨零排放計畫」之碳盤查輔導對象，不得申請本補助計畫之組織型溫室氣體（ISO 14064-1）相關方案。若經查證屬實，將撤銷補助資格並追繳補助款。
- 五、內部教育訓練及外部教育訓練單位或講師，須具備 ESG 相關國際標準查驗證系列訓練證書或證照。

肆、執行期間

自計畫簽約日起至 116 年 9 月 30 日止。

伍、補助範圍及方案

一、補助範圍

本補助計畫之補助範圍包括：永續管理、能源管理及碳管理三大面向之顧問服務與諮詢（第三方查驗證/確信服務）、報告書編製、教育訓練（內部訓練及外部訓練）。

二、補助方案

本補助計畫依緊急醫療能力分級區分申請單位組別，申請單位應依其分級組別提出申請。未依分級組別申請者，不予受理。

表一、115年「綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫」績效評估指標表

編號	項目	補助金額上限	績效評估指標
(1)	永續醫療品質改善	新臺幣5萬元	<ul style="list-style-type: none"> 辦理（或參加）^{註1}至少12小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。
(2)	永續報告書	新臺幣35萬元	<ul style="list-style-type: none"> 成立醫院跨部門永續委員會推動組織1式。 辦理（或參加）^{註1}至少32小時永續報告書教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。 編製醫院永續報告書1式。 取得合格查驗證機構之查證聲明書/聲明書（或具同等效力之正式證明文件）1份。
(3)	永續採購指南	新臺幣35萬元	<ul style="list-style-type: none"> 成立醫院永續採購推動組織1式。 辦理（或參加）^{註1}至少32小時永續採購指南教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。 編製永續採購績效報告、供應商ESG風險評核表、採購合約永續條款範本各1式。 取得合格查驗證機構之符合性說明/指南績效評核聲明（或具同等效力之正式證明文件）1份。
(4)	能源管理系統	新臺幣35萬元	<ul style="list-style-type: none"> 成立醫院跨部門能源管理組織1式。 辦理（或參加）^{註1}至少32小時能源管理系統教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。 編製能源審查報告（SEUs）、能源基線（EnB）與能源績效指標（EnPIs）、能源目標與行動計畫、主要耗能設備清冊各1式。 取得合格查驗證機構之能源管理系統證書（或具同等效力之正式證明文件）1份。
(5)	產品型碳足跡	新臺幣35萬元	<ul style="list-style-type: none"> 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。 辦理（或參加）^{註1}至少32小時產品型碳足跡教育訓練課程或工作

編號	項目	補助金額上限	績效評估指標
			坊，參與人數至少5人。 <ul style="list-style-type: none"> 產製醫院產品碳足跡清冊、產品碳足跡研究報告、程序書各1式。 取得合格查驗證機構之查驗聲明書/意見書（或具同等效力之正式證明文件）1份。
(6)	水足跡	新臺幣35萬元	<ul style="list-style-type: none"> 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。 辦理（或參加）^{註1}至少32小時水足跡教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。 產製醫院水足跡清冊、水足跡研究報告、程序書各1式。 取得合格查驗證機構之查證聲明書（或具同等效力之正式證明文件）1份。
(7)	碳中和	新臺幣15萬元	<ul style="list-style-type: none"> 辦理（或參加）^{註1}至少32小時碳中和教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。 產製醫院碳中和承諾書、碳中和管理計畫、碳抵換證明、減量績效追蹤報告1式。 取得合格查驗證機構之查證聲明書（或具同等效力之正式證明文件）1份。
(8)	組織型溫室氣體	新臺幣15萬元	<ul style="list-style-type: none"> 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。 辦理（或參加）^{註1}至少32小時組織型溫室氣體教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。 產製醫院年度盤查清冊、報告書、程序書各1式。 取得合格查驗證機構之查驗聲明書/意見書（或具同等效力之正式證明文件）1份。
(9)	計畫追蹤與期末發表 ^{註2}	-	<ul style="list-style-type: none"> 116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」（https://hsip.mohw.gov.tw/hsip）完成期中管考追蹤表填報。

編號	項目	補助金額上限	績效評估指標
			<ul style="list-style-type: none"> • 116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)填報115年度溫室氣體盤查資料。 • 116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)

備註：

- 1.內部教育訓練及外部教育訓練單位或講師，須具備 ESG 相關國際標準查驗證系列訓練證書或證照。
- 2.編號(9)計畫追蹤與期末發表為申請單位必要完成之績效評估指標。

表二、115年「綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫」重度級組之方案

(任意方案皆須完成編號(9)及所選補助項目之績效評估指標表。)

方案	補助項目		申請補助金額上限
	必選項目	自選項目	
A	永續醫療品質改善	永續報告書	40萬元整
B		永續採購指南	40萬元整
C		能源管理系統	40萬元整
D		產品型碳足跡	40萬元整
E		水足跡	40萬元整
F		碳中和	20萬元整

表三、115年「綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫」非重度級組之方案

(任意方案皆須完成編號(9)及所選補助項目之績效評估指標表。)

方案	補助項目		申請補助金額上限
	必選項目	自選項目	
G	組織型溫室氣體	永續報告書	50萬元整
H		能源管理系統	50萬元整
I		產品型碳足跡	50萬元整
J		水足跡	50萬元整
K		碳中和	30萬元整
L		永續醫療品質改善	20萬元整
M	永續醫療品質改善	永續報告書	40萬元整
N		能源管理系統	40萬元整
O		產品型碳足跡	40萬元整
P	本補助計畫之8項補助項目(至多2項)		所選補助項目之補助總金額

陸、申請資料

申請單位應於本補助計畫申請期間內備妥資料，並於 115 年 6 月 30 日（星期二）23:59 前完成「線上平台填報」及「公文函送」兩項程序。若有任一程序缺漏或逾時，均視為申請程序未完成，本部將不予列入後續審核程序。

一、線上平台填報：

- (一) 申請單位於申請期間內，至「醫療事業環境永續資訊管理平台」（<https://hsip.mohw.gov.tw/hsip>）依緊急醫療能力分級組別提出申請，並填具申請計畫書。
- (二) 上傳計畫申請表【附件一】、醫院評鑑合格證明書、公職人員利益衝突迴避自主檢核表【附件三】、本補助計畫切結書【附件十】及相關證明文件。
- (三) 平台完成送出後，請列印「申請證明」。

二、公文函送：

- (一) 備妥正式公文函送本部，信封請註明「115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫申請資料」及「申請單位名稱」。
- (二) 隨函檢附本部醫療事業環境永續資訊管理平台產製之「申請證明」。收件時間以郵戳為憑，未於申請期間內完成線上平台填報或函送公文者，將不予受理。

柒、作業程序與審查標準

本補助計畫申請、審查及核定如【附件四】，審查標準分述如下：

一、申請資料行政審查

- (一) 由本部初步檢視申請單位之資格、申請資料及計畫書之完整度是否符合申請規定。
- (二) 行政審查未通過者，不予補助，亦不另行補件或進行計畫書委員審查。

二、計畫書委員審查

- (一) 本部將邀集相關領域之專家學者或單位代表至少3人，組成本補助計畫審查委員會，以書面或會議方式進行計畫書審查。
- (二) 計畫書審查標準包括：「執行內容與實施方法」、「方案選擇適切性」、「專業人力量能」、「擴散效應與永續性」、「時程規劃可行性」及「標竿作為與亮點」等6大項目進行審查，並作成審查委員評分意見表【附件五】。
- (三) 計畫書審查標準以各審查委員評分之平均分數為準（小數點第一位四捨五入），平均分數達75分者始具補助資格。「重度級組」及「非重度級組」均採評選制辦理，符合補助資格之申請單位依總分高低排序，擇優補助。若總分相同時，依序以「執行內容與實施方法」、「方案選擇適切性」、「專業人力量能」、「擴散效應與永續性」、「時程規劃可行性」及「標竿作為與亮點」6大評審項目之單項得分高低進行比序。
1. 重度級組：審查委員評分平均分數達 75 分以上之申請單位，擇優補助 15 家。
 2. 非重度級組：審查委員評分平均分數達 75 分以上之申請單位，擇優補助 30 家至 75 家為原則，並補助經費用罄為止。

評審項目	評審標準
1. 執行內容與實施方法 (30分)	<p>針對申請方案績效指標之執行策略、實施路徑及內外部資源整合規劃，是否具備具體可行性、邏輯嚴謹性與執行品質。</p> <ul style="list-style-type: none">• 30分~21分：執行內容詳盡且展現高度系統性，能針對各項績效指標提出具體實施方法與內外部資源整合，並檢附明確之數據來源說明與作業流程圖，足以實質體現其具備達成績效指標之高度可行性與實務操作之嚴謹度。• 20分~11分：執行內容與實施方法明確，針對各項績效指標之達成步驟具備基礎規劃與執行邏輯，惟書面資料未提出具體之數據佐證或流程說明，且缺乏針對院內現有資源進行有效整合之具體說明，執行細節之嚴謹度與可信度存有優化空間。• 10分以下：執行內容過於簡略且缺乏實務操作性，僅重複引述本補助計畫之公告文字，未針對各項績效指

評審項目	評審標準
	<p>標提出具體之實施手段或資源配置規劃，難以評估其達成績效指標之實質執行能力。</p>
<p>2. 方案選擇適切性 (20分)</p>	<p>申請方案是否符合醫院永續發展策略，並具體回應醫院面臨之淨零排放挑戰。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20分~14分：申請方案與醫院永續發展策略、藍圖高度符合，能具體說明該方案如何解決院內淨零排放核心問題，展現跨年度執行之延續性。 • 13分~7分：申請方案與醫院永續發展策略、藍圖部分符合，可解決院內淨零永續核心問題，但執行策略不具延續性。 • 6分以下：申請方案與醫院永續發展策略、藍圖未盡符合，未針對院內淨零永續挑戰提出具體回應，且缺乏長期規劃思維。
<p>3. 專業人力量能 (15分)</p>	<p>計畫執行團隊之推動組織架構、高層參與程度、專責窗口設置及專業技術證照之配置情形，以確保計畫擁有足夠之推動量能。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15分~10分：明確規劃由院長或副院長擔任召集人之推動組織架構。團隊成員涵蓋跨部門關鍵人力，充分展現人力調度之穩定性與高度執行專業。 • 9分~5分：具基本執行跨部門團隊架構，並指派固定計畫窗口。目前尚未有證照人員，但已提出具體之人員受訓規劃與初步職責分工，顯示其具備落實計畫之基礎動員能力。 • 4分以下：人力配置說明流於形式，且缺乏正式之推動組織編制與院級主管參與，僅由一般行政人員兼任計畫窗口，且未見專業人力投入或培訓規劃，導致整體執行的技術量能與行政支撐較為薄弱。
<p>4. 擴散效應與永續性 (15分)</p>	<p>評估結案後之持續改善機制，包含永續組織編制、人才培力制度及經驗擴散規劃，確保執行內容具備長遠發展性。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15分~10分：規劃或將執行成果揭露於醫院官網或永續報告書，並規劃跨院經驗分享機制與成立常設性之專責永續組織以落實制度化推動。 • 9分~5分：規劃將執行經驗分享至分院或相關醫療體系，並將成果納入永續藍圖或建立院內種子人員與常態性訓練機制以延續動能。 • 4分以下：將執行成果納入院內相關永續藍圖或策略，缺乏具體之組織化編制、人才培訓或外部分享規劃。
<p>5. 時程規劃可行性 (15分)</p>	<p>計畫執行推動已確實考量醫院資源配置及階段性目標，確實可於計畫期程內完成全部績效指標。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15分~10分：期程規劃詳盡且邏輯嚴謹，設有明確之階段性里程碑與進度檢核點，並針對行政作業及第三方

評審項目	評審標準
	<p>查驗證之潛在執行風險提出具體應變對策，具備優異之風險控管能力。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9分~5分：具備執行進度表與檢核點規劃，惟時程安排較為緊湊，未說明潛在執行風險提出具體應變對策，對於突發狀況（如查驗證排程更動）之調度彈性不足。 • 4分以下：時程規劃過於簡略或過度理想化，未考量醫院現有資源限制或第三方查驗證可能之潛在執行風險。
6.標竿作為與亮點 (5分)	其他非屬本補助計畫之評審項目（至多3項）。

三、計畫契約簽署

計畫書經審查委員會評選通過，並由本部核定符合補助資格後，申請單位須於規定期限內完成計畫契約簽署。完成簽約程序後，始正式視為申請程序完備。

捌、計畫補助款撥付及核銷方式

一、本計畫採二階段期款撥付，本補助經費採核實支付方式辦理。本部及申請單位雙方完成計畫契約書簽約及繳交 GRB 後，撥付第一期款（核定補助經費之30%）；申請單位須於116年9月30日前確實達成計畫書所列全部績效評估指標，並繳交成果報告、收支明細表及 GRB，經本部審查成果報告符合規定後，撥付第二期款（核定補助經費之70%）及辦理全案核銷。

二、申請單位應遵循相關法規，符合政府會計及預算補助規定，並於**116年9月30日（四）23:59前**於「醫療事業環境永續資訊管理平台」（<https://hsip.mohw.gov.tw/hsip>）完成相關資料上傳及公文函送程序：

（一）線上平台填報：

申請單位於「醫療事業環境永續資訊管理平台」（<https://hsip.mohw.gov.tw/hsip>）上傳成果報告及收支明細表。平台完成送出後，請列印「上傳證明」。

(二) 公文函送：

備妥正式公文函送本部，信封請註明「115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫成果資料」及「申請單位名稱」。隨函應檢附本部醫療事業環境永續資訊管理平台產製之「上傳證明」、收支明細表正本一式3份【附件七】、成果報告一式1份【附件六】（請採長尾夾、訂書針或其他可拆方式裝訂成冊，勿採膠裝）及 GRB。收件時間以郵戳為憑，未完成線上平台上傳或逾期函送公文者，將不予受理，並不予撥付第二期款。

三、經費編列及支出憑證（支用單據）管理

(一) 經費編列應依據本補助計畫之經費編列原則【附件八】辦理。

(二) 本計畫之支出憑證（支用單據），乙方依會計法或其主管機關所定法規（如財團法人法、醫療法、私立學校法等）及會計制度辦理存管。甲方得隨時派員，或委託專業財會機構進行就地查核。乙方如未妥善保管相關支出憑證（支用單據），致有毀損、滅失或遺失等情事，經查屬實者，甲方得視情節輕重，要求乙方繳回全部或部分補助款，並得酌情減少或停止其後續補（捐）助資格。

(三) 審計機關或本部得隨時派員，或委託專業財會機構進行現場查核。申請單位如因管理不善導致憑證毀損、滅失或遺失，經查證屬實者，本部得依情節輕重，酌情減少或停止其後續補助資格。

四、核銷單據日期須以計畫簽約日期後為限。

玖、其他相關事項

一、計畫書經審查委員會評選通過並核定符合補助資格後，申請單位不得辦理計畫內容或經費項目之變更。

二、補（捐）助計畫如涉及智慧財產事宜，應取得該著作財產權人同意或授權，方得利用，如有侵權情事，概與本部無關。

三、申請單位不得就同一事由向本部申請補（捐）助。

四、申請單位應依本補助計畫之辦理原則及核定計畫書內容確實執行，執

行期間不得拒絕本部派員查核。

- 五、申請單位應依原訂用途支用核定經費。未依原訂用途支用或有虛報、浮報情事，應繳回該部分之補（捐）助經費，本部得依情節輕重對申請單位停止補（捐）助一年至五年。
- 六、申請單位應依誠信原則，對所提支出憑證（支用單據）之支付事實及其真實性負完全責任。如經查有不實情事，應自負相關法律責任；本部並得視其情節輕重，停止其補（捐）助資格，期間為一年至五年。
- 七、實際補助金額將依本部經費額度及委員審查意見辦理，並以核定之金額完成簽約。

拾、本補助計畫聯絡窗口

計畫申請期間諮詢案件較多，建議可先參閱附件十一「申請問答(Q&A)」。若仍有其他疑問，歡迎透過電子郵件洽詢，本補助計畫聯絡窗口將依序儘速回覆。

(一) 曾小姐：

電話：(02) 8590-7394

電子郵件信箱：mdsdvm004@mohw.gov.tw

(二) 王小姐：

電話：(02) 8590-7395

拾壹、附件

- 附件一、115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫申請表
- 附件二、平台填報_115年○○○醫院辦理綠色醫療永續規劃暨教育訓練計畫書(範本)
- 附件三、衛生福利部補助案件公職人員利益衝突迴避自主檢核表
- 附件四、115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫申請、審查及核定流程圖
- 附件五、115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫審查委員評分意見表
- 附件六、115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫成果報告格式及範本說明
- 附件七、經費收支明細表
- 附件八、115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫經費編列原則
- 附件九、115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫契約書(草案)
- 附件十、115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫切結書
- 附件十一、115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫申請問答(Q&A)

115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫申請表

請蓋關防

負責人簽章：

_____ (簽名或蓋章)

計畫年度：

_____ 115年度 _____

醫院全銜：

醫院地址：

醫事機構代碼：

計畫窗口：

聯絡電話：

電子郵件信箱：

中 華 民 國 115 年 月 日

平台填報_115年○○○醫院辦理綠色醫療永續規劃暨教育訓練計畫書 (範本)

壹、執行單位

(以帳號登入後，自動帶入醫院名稱)

○○醫院。

貳、計畫依據

衛生福利部「115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫」。

參、計畫期間

自計畫簽約日起至116年9月30日止。

肆、申請補助方案

(申請單位依據緊急醫療能力分級之組別提出申請)

績效評估指標為補助計畫核銷重要依據，未達標者不予核撥經費。

一、重度級組：

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
<input type="checkbox"/>	方案 A	永續醫療品質改善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI) + 永續報告書 (Sustainability Report)	40萬元整	1. 永續醫療品質改善： (1) 辦理 (或參加) 至少12小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。 2. 永續報告書： (1) 成立醫院跨部門永續委員會推動組織1式。 (2) 辦理 (或參加) 至少32小時永續報告書教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。 (3) 編製醫院永續報告書1式。 (4) 取得合格查驗證機構之查證聲明書/聲明書 (或具同等效力之正式證明文件) 1份。

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
				<p>3.116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4.116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>5. 116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)</p>
<input type="checkbox"/>	方案 B	永續醫療品質改善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI) + 永續採購指南 (ISO 20400)	40萬元整	<p>1.永續醫療品質改善：</p> <p>(1) 辦理(或參加)至少12小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>2.永續採購指南：</p> <p>(1) 成立醫院永續採購推動組織1式。</p> <p>(2) 辦理(或參加)至少32小時永續採購指南教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(3) 編製永續採購績效報告、供應商 ESG 風險評核表、採購合約永續條款範本各1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之符合性說明/指南績效評核聲明(或具同等效力之正式證明文件)1份。</p> <p>3.116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4.116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 填報115年度溫室氣體盤查資料。</p>

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
				5.116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)
<input type="checkbox"/>	方案 C	永續醫療品質改善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI) + 能源管理系統 (ISO 50001)	40萬元整	1.永續醫療品質改善： (1) 辦理 (或參加) 至少12小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。 2.能源管理系統： (1) 成立醫院跨部門能源管理組織1式。 (2) 辦理 (或參加) 至少32小時能源管理系統教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。 (3) 編製能源審查報告 (SEUs)、能源基線 (EnB) 與能源績效指標 (EnPIs)、能源目標與行動計畫、主要耗能設備清冊各1式。 (4) 取得合格查驗證機構之能源管理系統證書 (或具同等效力之正式證明文件) 1份。 3.116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期中管考追蹤表填報。 4.116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 填報115年度溫室氣體盤查資料。 5.116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
<input type="checkbox"/>	方案 D	永續醫療品質改善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI) + 產品型碳足跡 (ISO 14067)	40 萬元整	<p>1. 永續醫療品質改善：</p> <p>(1) 辦理 (或參加) 至少12小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>2. 產品型碳足跡：</p> <p>(1) 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。</p> <p>(2) 辦理 (或參加) 至少32小時產品型碳足跡教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(3) 產製醫院產品碳足跡清冊、產品碳足跡研究報告、程序書各1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之查驗聲明書/意見書 (或具同等效力之正式證明文件) 1份。</p> <p>3. 116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」 (https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4. 116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」 (https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>5. 116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」 (https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期末成果報告填報 (含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)</p>
<input type="checkbox"/>	方案 E	永續醫療品質改善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI) + 水足跡 (ISO 14046)	40 萬元整	<p>1. 永續醫療品質改善：</p> <p>(1) 辦理 (或參加) 至少12小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>2. 水足跡：</p> <p>(1) 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。</p> <p>(2) 辦理 (或參加) 至少32小</p>

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
				<p>時水足跡教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(3) 產製醫院水足跡清冊、水足跡研究報告、程序書各1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之查證聲明書（或具同等效力之正式證明文件）1份。</p> <p>3.116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」（https://hsip.mohw.gov.tw/hsip）完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4.116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」（https://hsip.mohw.gov.tw/hsip）填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>5.116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」（https://hsip.mohw.gov.tw/hsip）完成期末成果報告填報（含期末發表）。（本部將協助醫院宣傳執行成果）</p>
<input type="checkbox"/>	方案 F	永續醫療品質改善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI) + 碳中和 (ISO 14068-1)	20萬元整	<p>1. 永續醫療品質改善：</p> <p>(1) 辦理（或參加）至少12小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>2. 碳中和：</p> <p>(1) 辦理（或參加）至少32小時碳中和教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(2) 產製醫院碳中和承諾書、碳中和管理計畫、碳抵換證明、減量績效追蹤報告1式。</p> <p>(3) 取得合格查驗證機構之查證聲明書（或具同等效力之正式證明文件）1份。</p> <p>3.116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」（https://hsip.mohw.gov.tw/hsip）</p>

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
) 完成期中管考追蹤表填報。 4.116年4月30日前至「醫療事業 環境永續資訊管理平台」 (https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 填報115年度溫室氣體盤查資 料。 5.116年9月30日前至「醫療事業 環境永續資訊管理平台」 (https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期末成果報告填報(含 期末發表)。(本部將協助醫 院宣傳執行成果)

二、非重度級組：

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
<input type="checkbox"/>	方案 G	組織型溫室氣體 (ISO 14064-1) + 永續報告書 (Sustainability Report)	50萬元整	1.組織型溫室氣體： (1) 成立醫院跨部門溫室氣 體盤查組織1式。 (2) 辦理(或參加)至少32 小時組織型溫室氣體教 育訓練課程或工作坊， 參與人數至少5人。 (3) 產製醫院年度盤查清 冊、報告書、程序書各1 式。 (4) 取得合格查驗證機構之 查驗聲明書/意見書(或 具同等效力之正式證明 文件)1份。 2.永續報告書： (1) 成立醫院跨部門永續委 員會推動組織1式。 (2) 辦理(或參加)至少32 小時永續報告書教育訓 練課程或工作坊，參與 人數至少5人。 (3) 編製醫院永續報告書1 式。 (4) 取得合格查驗證機構之 查證聲明書/聲明書(或 具同等效力之正式證明 文件)1份。 3.116年3月31日前至「醫療事

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
				<p>業環境永續資訊管理平台」 （https://hsip.mohw.gov.tw/hsip）完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4.116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」 （https://hsip.mohw.gov.tw/hsip）填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>5.116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」 （https://hsip.mohw.gov.tw/hsip）完成期末成果報告填報（含期末發表）。（本部將協助醫院宣傳執行成果）</p>
<input type="checkbox"/>	方案 H	組織型溫室氣體 (ISO 14064-1) + 能源管理系統 (ISO 50001)	50萬元整	<p>1.組織型溫室氣體：</p> <p>(1) 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。</p> <p>(2) 辦理（或參加）至少32小時組織型溫室氣體教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(3) 產製醫院年度盤查清冊、報告書、程序書各1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之查驗聲明書/意見書（或具同等效力之正式證明文件）1份。</p> <p>2.能源管理系統：</p> <p>(1) 成立醫院跨部門能源管理組織1式。</p> <p>(2) 辦理（或參加）至少32小時能源管理系統教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(3) 編製能源審查報告（SEUs）、能源基線（EnB）與能源績效指標（EnPIs）、能源目標與行動計畫、主要耗能設備清冊各1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之能源管理系統證書（或</p>

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
				<p>具同等效力之正式證明文件) 1份。</p> <p>3.116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4.116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>5.116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)</p>
<input type="checkbox"/>	方案 I	組織型溫室氣體 (ISO 14064-1) + 產品型碳足跡 (ISO 14067)	50萬元整	<p>1.組織型溫室氣體：</p> <p>(1) 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。</p> <p>(2) 辦理(或參加)至少32小時組織型溫室氣體教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(3) 產製醫院年度盤查清冊、報告書、程序書各1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之查驗聲明書/意見書(或具同等效力之正式證明文件)1份。</p> <p>2.產品型碳足跡：</p> <p>(1) 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。</p> <p>(2) 辦理(或參加)至少32小時產品型碳足跡教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(3) 產製醫院產品碳足跡清冊、產品碳足跡研究報告、程序書各1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之查驗聲明書/意見書(或</p>

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
				<p>具同等效力之正式證明文件) 1份。</p> <p>3.116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4.116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>5.116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)</p>
<input type="checkbox"/>	方案 J	組織型溫室氣體 (ISO 14064-1) + 水足跡 (ISO 14046)	50萬元整	<p>1.組織型溫室氣體：</p> <p>(1) 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。</p> <p>(2) 辦理(或參加)至少32小時組織型溫室氣體教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(3) 產製醫院年度盤查清冊、報告書、程序書各1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之查驗聲明書/意見書(或具同等效力之正式證明文件)1份。</p> <p>2.水足跡：</p> <p>(1) 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。</p> <p>(2) 辦理(或參加)至少32小時水足跡教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(3) 產製醫院水足跡清冊、水足跡研究報告、程序書各1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之查證聲明書(或具同等</p>

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
				<p>效力之正式證明文件) 1份。</p> <p>3.116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4.116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>5.116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)</p>
<input type="checkbox"/>	方案 K	組織型溫室氣體 (ISO 14064-1) + 碳中和 (ISO 14068-1)	30萬元整	<p>1.組織型溫室氣體：</p> <p>(1) 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。</p> <p>(2) 辦理(或參加)至少32小時組織型溫室氣體教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(3) 產製醫院年度盤查清冊、報告書、程序書各1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之查驗聲明書/意見書(或具同等效力之正式證明文件)1份。</p> <p>2.碳中和：</p> <p>(1) 辦理(或參加)至少32小時碳中和教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(2) 產製醫院碳中和承諾書、碳中和管理計畫、碳抵換證明、減量績效追蹤報告1式。</p> <p>(3) 取得合格查驗證機構之查證聲明書(或具同等效力之正式證明文件)1</p>

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
				<p>份。</p> <p>3.116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4.116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>5.116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)</p>
<input type="checkbox"/>	方案 L	組織型溫室氣體 (ISO 14064-1) + 永續醫療品質改善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI)	20萬元	<p>1.組織型溫室氣體：</p> <p>(1) 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。</p> <p>(2) 辦理(或參加)至少32小時組織型溫室氣體教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(3) 產製醫院年度盤查清冊、報告書、程序書各1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之查驗聲明書/意見書(或具同等效力之正式證明文件)1份。</p> <p>2.永續醫療品質改善：</p> <p>(1) 辦理(或參加)至少12小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>3.116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4.116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)</p>

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
				<p>ip) 填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>5.116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)</p>
<input type="checkbox"/>	方案 M	永續醫療品質改善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI) + 永續報告書 (Sustainability Report)	40萬元整	<p>1. 永續醫療品質改善：</p> <p>(1) 辦理 (或參加) 至少12小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>2. 永續報告書：</p> <p>(1) 成立醫院跨部門永續委員會推動組織1式。</p> <p>(2) 辦理 (或參加) 至少32小時永續報告書教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p> <p>(3) 編製醫院永續報告書1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之查證聲明書/聲明書 (或具同等效力之正式證明文件) 1份。</p> <p>3. 116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4. 116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>5. 116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)</p>
<input type="checkbox"/>	方案 N	永續醫療品質改	40萬元整	<p>1. 永續醫療品質改善：</p>

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
		善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI) + 能源管理系統 (ISO 50001)		<p>(1) 辦理 (或參加) 至少 12 小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊, 參與人數至少 5 人。</p> <p>2. 能源管理系統:</p> <p>(1) 成立醫院跨部門能源管理組織 1 式。</p> <p>(2) 辦理 (或參加) 至少 32 小時能源管理系統教育訓練課程或工作坊, 參與人數至少 5 人。</p> <p>(3) 編製能源審查報告 (SEUs)、能源基線 (EnB) 與能源績效指標 (EnPIs)、能源目標與行動計畫、主要耗能設備清冊各 1 式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之能源管理系統證書 (或具同等效力之正式證明文件) 1 份。</p> <p>3. 116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4. 116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>5. 116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip) 完成期末成果報告填報 (含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)</p>
<input type="checkbox"/>	方案 O	永續醫療品質改善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI) + 產品型碳足跡 (ISO	40萬元整	<p>1. 永續醫療品質改善:</p> <p>(1) 辦理 (或參加) 至少 12 小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊, 參與人數至少 5 人。</p> <p>2. 產品型碳足跡:</p>

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
		14067)		<p>(1) 成立醫院跨部門溫室氣體盤查組織1式。</p> <p>(2) 辦理(或參加)至少32小時產品型碳足跡教育訓練課程或工作坊,參與人數至少5人。</p> <p>(3) 產製醫院產品碳足跡清冊、產品碳足跡研究報告、程序書各1式。</p> <p>(4) 取得合格查驗證機構之查驗聲明書/意見書(或具同等效力之正式證明文件)1份。</p> <p>3.116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>4.116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>5.116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)</p>
<input type="checkbox"/>	方案 P	本補助計畫之8項補助項目(至多2項)	所選補助項目之補助總金額	<p>1.所選補助項目(至多2項)之全部績效評估指標表。</p> <p>2.116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>3.116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>4.116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)</p>

擇一 勾選	編號	補助項目	補助總金額	績效評估指標
				ip) 完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)

伍、執行內容與實施方法(範本僅供參考，請依據貴院執行量能及規劃填報相關內容)

(請說明選擇之方案如何對齊貴院永續發展策略，並說明目前面臨的核心淨零挑戰，以闡述選擇此方案之必要性；同時說明各績效指標之執行策略、實施路徑及內外部資源整合規劃，並明定質、量化目標)

(以方案A：永續醫療品質改善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI)，及永續報告書 (Sustainability Report) 為例)

本計畫推動期程自 115 年 10 月 1 日至 116 年 9 月 30 日止，執行內容、規劃期程及實施方法說明如下：

項目	績效評估指標 ^{註1}	規劃期程 ^{註1}	實施方法	資料上傳 (非必填) ^{註2}
永續醫療品質改善	辦理(或參加)至少12小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。	<input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月至 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月	本院規劃以「人員遴選、課程規劃、訓練辦理、成果評估與制度銜接」等流程，辦理4場次、累計12小時之「永續醫療品質改善」教育訓練。 首先，本院將依據院內人員之職掌與專業背景，遴選5位來不同部門單位之核心種子人員後，邀請財團法人○○會內具備SusQI實務推動經驗之專家擔任講師，確保訓練內容接軌國際永續趨勢與臨床品質改善技術。 4場次教育訓練課	1. 教育訓練規劃書 2. 講師學經歷、證書相關證明 3. ○○會簡介資料

項目	績效評估指標 ^{註1}	規劃期程 ^{註1}	實施方法	資料上傳 (非必填) ^{註2}
			<p>程將導入 SusQI 之「設定目標、研究系統、設計改進方案、衡量影響」四階段流程與評估，協助本院針對臨床現況辨識改進機會，並產出具備臨床可行性的改進方案，不僅考量環境負擔之減輕，更強調照護流程之優化。最後將成果轉化為本院標準化作業流程，旨在資源有限的情況下，透過精準的路徑重塑與廢棄物減量，排除影響醫療品質之非必要流程，從而最大化「永續價值」，並實質提升醫療照護品質與病人安全達成卓越醫療與環境永續之雙贏目標。</p>	
<p>永續報告書</p>	<p>成立醫院跨部門永續委員會推動組織1式。</p>	<p>□年□月 至 □年□月</p>	<p>為有效推動醫療院所永續經營目標，本院將由院長○○○統籌帶領，整合院所內各部門/單位，成立「永續管理推動小組」，並由院長擔任最高權責人員，負責決策與資源協調，並設置督導部門，定期追蹤及管考各部門/單位之執行進度與成效，並建立異常通報與處理機制及相應之獎勵制度，以提升整體推動效能，帶動各階</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 永續管理推動小組組織圖 2. 永續管理推動小組任職分工

項目	績效評估指標 ^{註1}	規劃期程 ^{註1}	實施方法	資料上傳 (非必填) ^{註2}
	<p>辦理(或參加)至少32小時永續報告書教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p>	<p> <input type="text"/>年<input type="text"/>月 <input type="text"/>月至<input type="text"/>月 <input type="text"/>年<input type="text"/>月 </p>	<p>層人員共同推動淨零排放。</p> <p>本院規劃以「人員遴選、課程規劃、訓練辦理、標準化建立」等流程，辦理8場次、累計達32小時之「永續報告書編製種子人員培育」教育訓練。培訓對象將以本院跨部門永續委員會之推動小組成員為優先，並擬邀請○○國際顧問公司擔任教育訓練講師，運用32小時之完整課程，執行「GRI 準則」、「重大性議題分析」及「報告書產出實作」三大核心教學，引導學員運用GRI準則，系統化盤點醫院在環境保護(E)、社會責任(S)及醫院治理(G)面向之關鍵表現數據，協助本院人員奠定GRI準則基礎觀念，確保後續永續報告書內容能精準對接國際永續揭露規範。</p> <p>透過系統化訓練，培育本院種子人員之永續報告書專業撰寫能力，建立自主編製與更新報告書之能量，進而降低對外部機構之依賴；另於制度面，將建立永續報告書</p>	<p>1. 教育訓練規劃書</p> <p>2. 講師學經歷、證書相關證明</p> <p>3. ○○國際顧問公司簡介資料</p>

項目	績效評估指標 ^{註1}	規劃期程 ^{註1}	實施方法	資料上傳 (非必填) ^{註2}
	編製醫院永續報告書1式。	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 至 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<p>撰寫與更新之標準作業程序，確保各年度報告書內容品質與一致性。</p> <p>本院將透過「永續報告書編製種子人員培育」學習之GRI準則觀念，及建立之永續報告書撰寫與更新標準作業程序，產製本院2026年永續報告書（中文版）。</p> <p>本院2026永續報告書架構將參考「上市櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」為基礎編製，其揭露項目包含全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）發布之通用準則及常見重大主題，氣候相關資訊及產業別永續指標，並預計於116年4月完成。</p> <p>藉由GRI國際準則之系統化揭露框架，落實醫療資訊透明化並強化與利害關係人之深度溝通，展現本院在環境、社會及醫院治理（ESG）面向之實質成效。透過對關鍵指標之定期揭露與品質監測，建立大眾與病患對本院之專業信任，並將永續價值深化為醫院核心治理之準則，達成卓越醫療</p>	1. 院內同仁 GRI Standards 20215 證書

項目	績效評估指標 ^{註1}	規劃期程 ^{註1}	實施方法	資料上傳 (非必填) ^{註2}
	取得合格查驗證機構之查證聲明書/聲明書(或具同等效力之正式證明文件)1份。	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 年至 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	<p>品質與永續經營之長遠目標。</p> <p>本院預計於完成2026年度永續報告書(中文版)編製作業後,啟動第三方外部查證程序。目標於116年6月取得由具備專業資格之查驗機構,依據財團法人中華民國會計研究發展基金會所發布之「確信準則 3000 號 (ISAE 3000)」所出具之確信報告。旨在確保報告書內容符合高度透明性、數據真實性及法規合規性,建立利害關係人對本院醫療永續治理之信任。</p> <p>為確保順利取得查證意見書,本院採取以下四階段執行策略:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內部預審與差異分析:在執行外部查證前,由本院跨部門永續委員會推動小組針對報告書初稿進行內部稽核,確認各項ESG指標之佐證資料完整性。 2. 委請專業確信機構:遴選符合金管會認可、具備專業 	1. 第三方查驗證機構報價單

項目	績效評估指標 ^{註1}	規劃期程 ^{註1}	實施方法	資料上傳 (非必填) ^{註2}
			<p>確信資格之第 三方機構，依 據我國確信準 則規範，針對 環境、社會及 治理等關鍵績 效指標進行查 驗。</p> <p>3. 數據軌跡追蹤 與實地查核： 引導院內人員 配合查核人員 進行邏輯審查 與實地抽樣， 確保數據由產 出、紀錄至彙 整之流程具備 嚴謹之內部控 制。</p> <p>4. 滾動式修正與 合規優化：針 對查核過程中 所發現之缺失 或數據落差， 啟動跨部門溝 通並完成滾動 式修正，確保 最終揭露資訊 一致。</p>	
計畫追蹤與期末發表	<p>116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期中管考追蹤表填報。</p> <p>116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)填報115年度溫室氣體盤查資料。</p> <p>116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期末成果報告填報(含期末發</p>			

項目	績效評估指標 ^{註1}	規劃期 程 ^{註1}	實施方法	資料上傳 (非必填) ^{註2}
	表)。(本部將協助醫院宣傳執行 成果)			
備註： 1. <input type="text" value="--"/> 為下拉式選單。 2. 資料上傳以 pdf、jpg、png 檔為限。				

陸、專業人力量能

(計畫執行團隊之推動組織架構、高層參與程度、專責窗口設置及專業技術證照之配置情形)

本計畫由院長擔任召集人，並由副院長出任執行秘書，統籌全院資源配置與跨單位關鍵決策協調，展現本院決策層對本計畫之高度重視。並為強化執行端之專業化管理，設置「永續管理專責窗口」，由具備永續相關專業之總務主任擔任，負責整體推動與執行控管。該人員已取得 ISO 14064-1 溫室氣體盤查主導查驗員及 GRI Standards 2021 等多項國際認證，具備完善之專業能力。

此外，本計畫整合跨部門關鍵人力，串聯總務、工務、行政、醫務及財務等核心單位，透過內部專業人才之橫向協作機制，展現本院執行計畫之專業深度與人力調度穩定性，確保計畫推動具備充足且穩健之執行量能。其人力配置如下表：

姓名	現職	本計畫角色	本計畫任務職掌	相關專業證書 (非必填)	資料上傳 (非必填) ^{註1}
○○○	院長	計畫召集人	綜理本計畫整體推動方向；主持跨部門決策會議；核定重要策略及資源配置；督導計畫執行成效。	—	1. 永續管理推動小組組織圖 2. 永續管理推動小組章程及任務分工
○○○	副院長	執行秘書	協助召集人推動計畫；統籌跨部門協調；管控計畫進度與執行品質；召開工作會議並追蹤辦理情形。	—	
○○○	總務主任	永續管理專責窗口	負責計畫整體執行與控管；推動溫室氣體盤查、資料彙整與永續報告書編製；作為對外聯繫窗口	ISO 14064-1 溫室氣體盤查主導查驗員、GRI Standards 2021	1. ISO 14064-1 溫室氣體盤查主導查驗員 2. GRI Standards 2021
○○○	工務主任	永續管理推動小組成員	負責院內能源使用盤點、設備資料蒐集與改善措施評	ISO 14064-1 溫室氣體盤查教育訓練受訓	1. ISO 14064-1 溫室氣體盤查主導查驗

姓名	現職	本計畫角色	本計畫任務職掌	相關專業證書 (非必填)	資料上傳 (非必填) ^{註1}
			估；協助節能減碳措施規劃與執行	證明	員
○○○	行政主管	永續管理推動小組成員	負責會議安排、資料彙整、文件管理及跨單位行政協調；協助計畫文產出	ISO 14064-1 溫室氣體盤查教育訓練受訓證明	3. ISO 14064-1 溫室氣體盤查主導查驗員
○○○	醫務主管	永續管理推動小組成員	提供醫療服務相關數據；協助盤查邊界界定與數據合理性確認	—	—
○○○	財務主管	永續管理推動小組成員	提供能源費用與相關支出資料；協助成本效益分析及減碳投資評估	—	—

備註：資料上傳以 pdf、jpg、png 檔為限。

柒、經費項目及金額明細表

依據「115 年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫經費編列原則」規定編列經費，總計新臺幣○○萬元整。

費用項目	費用項目說明	編列標準	說明(單價、數量)	金額
講座鐘點費	實施本計畫所需訓練研討活動之授課演講鐘點費。	依行政院「講座鐘點費支給表」辦理。	2,000元×○人×○小時=○元	○
文具紙張	實施本計畫所需之油墨、碳粉匣、紙張及文具等耗材費用，得依實際使用情形核實編列。	核實編列。		○
郵電	實施本計畫所需之郵資、快遞費、電報、電話費、網路使用費等費用（不得編列手機費用），得依實際使用情形核實編列。	核實編列。		○
印刷	實施本計畫所需之	核實編列。		○

費用項目	費用項目說明	編列標準	說明(單價、數量)	金額
	書表、研究報告等印刷裝訂費及影印費，得依實際使用情形核實編列。			
租金	實施本計畫所需租用之教育訓練場地租金。 如教育訓練於院內場地辦理者，不得編列場地租金。	核實編列。		○
資料蒐集費	實施本計畫所需相關資料檢索費。 非圖書費，不得編列國內、外參考書籍、期刊等購置。	核實編列。		○
出席費	實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。非以專家身分出席者不得支領。	依行政院「中央政府各機關學校出席費支給要點」規定辦理。	$2,500 \text{元} \times \text{○人} \times \text{○小時} = \text{○元}$	○
國內旅費	實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費。 差旅費分為交通費、住宿費、雜費等。 出席專家學者如係由遠地前往，受委託單位得酌量參照行政院「國內出差旅費支要點」規定，覈實支給交通費及住宿費。 搭乘計程車之費用，不得報支。	依行政院「國內出差旅費支要點」規定辦理。	講師交通費。 $\text{○元} \times \text{○場次} = \text{○元}$	○
餐費	實施本計畫執行需而召開之相關會議、教育訓練、工作坊等，已逾時間之餐費。	核實編列。	餐費： $150 \text{元} \times \text{○場} \times \text{○人次} = \text{○元}$ 茶水費： $40 \text{元} \times \text{○場} \times \text{○人次} = \text{○元}$	○

費用項目	費用項目說明	編列標準	說明(單價、數量)	金額
其他	辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。包含顧問服務與諮詢(第三方查驗證費用)或報告書編製。	核實編列。	永續報告書第三方查證： ○式，○元 永續報告書(中文版)： 各○式，○元	○
雜支費	實施本計畫所需之雜項費用。	核實編列。最高以業務費之金額百分之五為上限，且不得超過十萬元。	核實編列。	○
備註： <input type="text"/> 為下拉式選單。				

捌、標竿作為與亮點

(其他非屬本補助計畫之評審項目。至多3項)

標竿作為與亮點	資料上傳 (非必填)
本院官網建立永續專區。	1. 官網截圖
建立永續報告書內部稽核制度。	—
建立永續報告書撰寫與更新之標準作業程序。	—

衛生福利部補助案件 公職人員利益衝突迴避自主檢核表

114.3.6版

一、依公職人員利益衝突迴避法(下稱利衝法)第14條規定，申請人如為公職人員或其關係人，除非符合下列例外情形，否則不得與公職人員服務或受其監督之機關申請補助：

- (一)基於法定身分依法令規定申請之補助。
- (二)對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助。
- (三)禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- (四)一定金額以下之補助。

二、上述例外情形得向本部申請之補助案件，若為依第(二)、(三)款規定辦理者，申請人應於補助核定前主動於申請文件內據實表明其身分關係，違反者，得處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

三、為協助補助申請人於申請本部補助案件時自我檢視是否符合利衝法相關規範，請申請人確實依據下列情形填寫本檢核表：

項次	自主檢核項目	檢核結果	法律規範
1	貴單位(法人、團體)是否有利衝法規範之公職人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務?	是 <input type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/>	如補助案係採一、(二)款方式辦理，勾選結果其一為「是」，即需填寫「身分揭露表」。
2	貴單位(法人、團體)是否有利衝法規範之公職人員之配偶或共同生活之家屬擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務?	是 <input type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/>	如補助案係以「非公開方式」辦理，勾選結果其一為「是」，即屬利衝法第14條禁止補助之行為態樣，不得進行補助行為(是否有一、(三)情形，得例外為補助行為需個案認定，並應填寫「身分揭露表」)。
3	貴單位(法人、團體)是否有利衝法規範之公職人員之二親等以內親屬擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務?	是 <input type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/>	

申請補助單位名稱：

(請蓋關防)

負責人簽名或蓋章：

填表日期： 年 月 日

備註：

與本部業務往來時，適用利衝法第 2 條之「公職人員」範圍：

- 一、總統、副總統。
- 二、行政院正(副)院長、行政院正(副)秘書長、行政院政務委員。
- 三、立法委員、監察委員。
- 四、本部部長、政務次長、常務次長、主任秘書。
- 五、本部秘書處【專責承辦採購業務】、會計處【依會計法令辦理內部審核業務】與政風處之處長、副處長及科長。

利衝法第 3 條之「關係人」範圍：

- 一、配偶或共同生活之家屬。
- 二、二親等以內親屬。
- 三、公職人員、上述第一項與第二項所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。

二親等以內親屬關係如下：

血親：

- 一親等：父母、子女。
- 二親等：兄弟姊妹、(外)祖父母、(外)孫子女。

姻親：

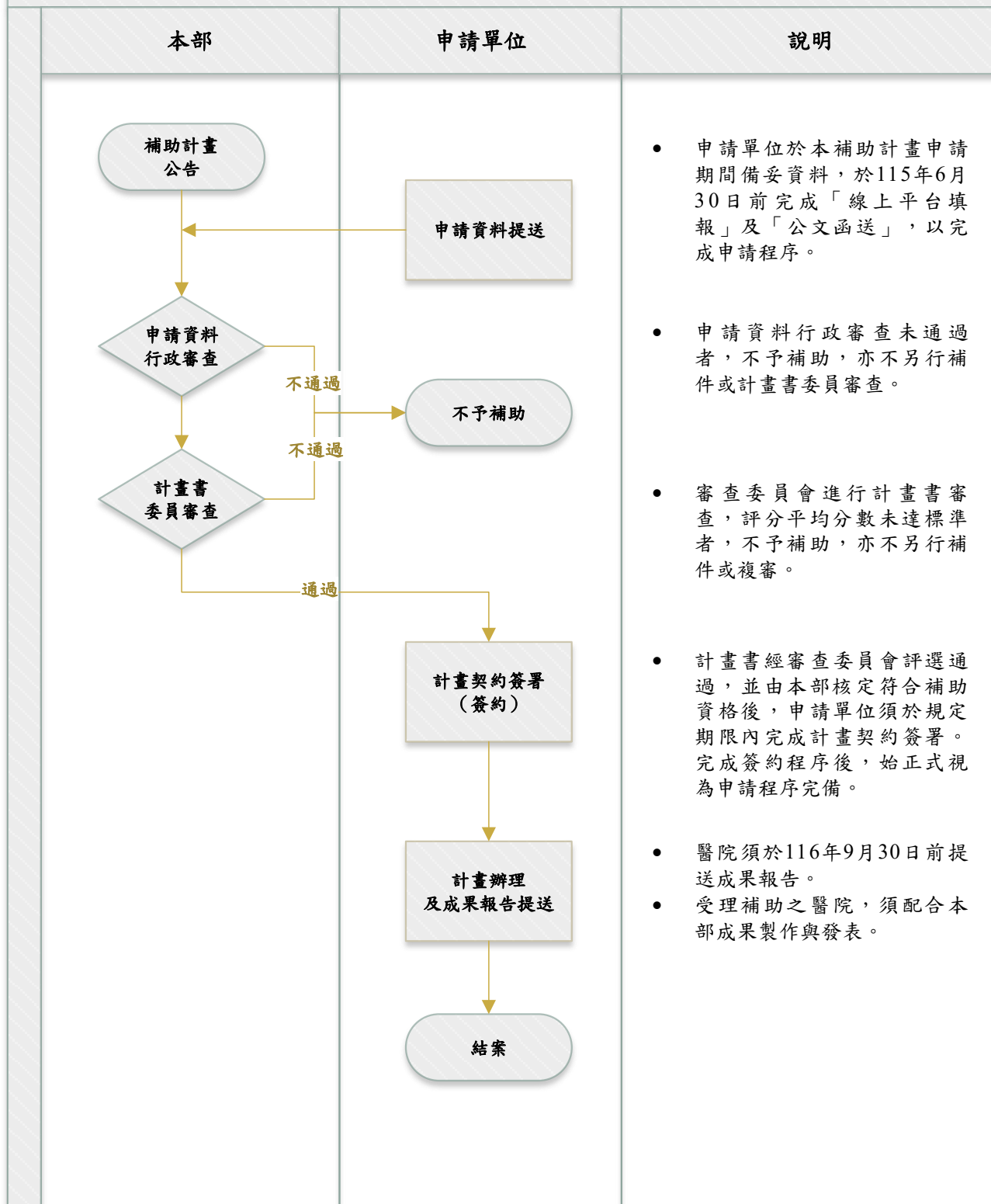
- 一親等：子媳、女婿、繼父、繼母、公婆、岳父母、繼子、繼女、配偶之子媳、女婿。
- 二親等：兄嫂、弟媳、姐夫、妹夫、(外)孫子媳、(外)孫女婿、配偶之兄弟姐妹、配偶之(外)祖父母、配偶之(外)孫子女、配偶之兄嫂、弟媳、姐夫、妹夫、配偶之(外)孫子媳、(外)孫女婿。

一定金額定義：

指每筆新臺幣 1 萬元。同年度（每年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止）同一補助對象合計不逾 10 萬元。

※除上述表列中之「公職人員」遇案須迴避外，其餘公務員雖非利衝法之規範對象，惟於執行職務時，涉及本人或關係人之利益，仍應注意公務員服務法、行政程序法等相關迴避規定。

115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫申請、審查及核定流程圖



115 年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫

審查委員評分意見表

申請單位：_____

評審項目	評審標準	配分	評分
1.執行內容與實施方法	<p>針對申請方案績效指標之執行策略、實施路徑及內外部資源整合規劃，是否具備具體可行性、邏輯嚴謹性與執行品質。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30分~21分：執行內容詳盡且展現高度系統性，能針對各項績效指標提出具體實施方法與內外部資源整合，並檢附明確之數據來源說明與作業流程圖，足以實質體現其具備達成績效指標之高度可行性與實務操作之嚴謹度。 • 20分~11分：執行內容與實施方法明確，針對各項績效指標之達成步驟具備基礎規劃與執行邏輯，惟書面資料未提出具體之數據佐證或流程說明，且缺乏針對院內現有資源進行有效整合之具體說明，執行細節之嚴謹度與可信度存有優化空間。 • 10分以下：執行內容過於簡略且缺乏實務操作性，僅重複引述本補助計畫之公告文字，未針對各項績效指標提出具體之實施手段或資源配置規劃，難以評估其達成績效指標之實質執行能力。 	30分	
2.方案選擇適切性	<p>申請方案是否符合醫院永續發展策略，並具體回應醫院面臨之淨零排放挑戰。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20分~14分：申請方案與醫院永續發展策略、藍圖高度符合，能具體說明該方案如何解決院內淨零排放核心問題，展現跨年度執行之延續性。 • 13分~7分：申請方案與醫院永續發展策略、藍圖部分符合，可解決院內淨零永續核心問題，但執行策略不具延續性。 • 6分以下：申請方案與醫院永續發展策略、藍圖未盡符合，未針對院內淨零永續挑戰提出具體回應，且缺乏長期規劃思維。 	20分	
3.專業人力量能	<p>計畫執行團隊之推動組織架構、高層參與程度、專責窗口設置及專業技術證照之配置情形，以確保計畫擁有足夠之推動量能。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15分~10分：明確規劃由院長或副院長擔任 	15分	

評審項目	評審標準	配分	評分
	<p>召集人之推動組織架構。團隊成員涵蓋跨部門關鍵人力，充分展現人力調度之穩定性與高度執行專業。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9分~5分：具基本執行跨部門團隊架構，並指派固定計畫窗口。目前尚未有證照人員，但已提出具體之人員受訓規劃與初步職責分工，顯示其具備落實計畫之基礎動員能力。 • 4分以下：人力配置說明流於形式，且缺乏正式之推動組織編制與院級主管參與，僅由一般行政人員兼任計畫窗口，且未見專業人力投入或培訓規劃，導致整體執行的技術量能與行政支撐較為薄弱。 		
4.擴散效應與永續性	<p>評估結案後之持續改善機制，包含永續組織編制、人才培力制度及經驗擴散規劃，確保執行內容具備長遠發展性。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15分~10分：規劃將執行成果揭露於醫院官網或永續報告書，並規劃跨院經驗分享機制與成立常設性之專責永續組織以落實制度化推動。 • 9分~5分：規劃將執行經驗分享至分院或相關醫療體系，並將成果納入永續藍圖或建立院內種子人員與常態性訓練機制以延續動能。 • 4分以下：將執行成果納入院內相關永續藍圖或策略，缺乏具體之組織化編制、人才培訓或外部分享規劃。 	15分	
5.時程規劃可行性	<p>計畫執行推動已確實考量醫院資源配置及階段性目標，確實可於計畫期程內完成全部績效指標。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15分~10分：期程規劃詳盡且邏輯嚴謹，設有明確之階段性里程碑與進度檢核點，並針對行政作業及第三方查驗證之潛在執行風險提出具體應變對策，具備優異之風險控管能力。 • 9分~5分：具備執行進度表與檢核點規劃，惟時程安排較為緊湊，未說明潛在執行風險提出具體應變對策，對於突發狀況（如查驗證排程更動）之調度彈性不足。 • 4分以下：時程規劃過於簡略或過度理想化，未考量醫院現有資源限制或第三方查驗證可能之潛在執行風險。 	15分	
6.標竿作為與	其他非屬本補助計畫之評審項目。	5分	

評審項目	評審標準	配分	評分
亮點			
合計（平均未達75分不予補助）		100分	
審查意見			

審查委員簽名： _____

115 年 ___ 月 ___ 日

平台填報_115年○○醫院辦理綠色醫療永續規劃暨教育訓練成果報告 (範本)

壹、執行單位

(以帳號登入後，自動帶入醫院名稱)

○○醫院。

貳、計畫期間

自計畫簽約日起至116年9月30日止。

參、績效評估指標達成情形

績效評估指標為補助計畫核銷重要依據，未達標者不予核撥經費。

(以方案 A：永續醫療品質改善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI) + 永續報告書 (Sustainability Report) 為例)

項目	績效評估指標 ^{註1}	執行成果質/量化說明	佐證資料上傳 (必填) ^{註2}
永續醫療品質改善	辦理(或參加)至少12小時永續醫療品質改善教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。	<p>本院已於115年10月至11月，完成4場次、累計12小時之「永續醫療品質改善」教育訓練。本次培訓精準落實人員遴選機制，成功培育5位來自不同科別之核心種子人員，使其具備跨部門協作專業量能。透過高密度的課程安排，全數參訓學員均完成12小時之完整訓練，為院內永續轉型奠定紮實的人力資源基礎。</p> <p>本院邀請財團法人資訊工業策進會內具備SusQI實務推動經驗之林○○擔任講師，並協助本院導入SusQI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育訓練議程表 2. 講師及學員簽到表 3. 教育訓練照片^{註3} (每場次至少4張照片) 4. 改進方案

項目	績效評估指標 ^{註1}	執行成果質/量化說明	佐證資料上傳 (必填) ^{註2}
		<p>四階段流程，引導種子人員針對臨床現況進行深度診斷並辨識改進機會。受訓團隊不僅成功產出具備臨床可行性之改進方案，更透過專家指導，將環境負擔減輕與照護流程優化進行深度整合，此項成果不僅顯著提升了臨床照護品質與病人安全，更建立起本院在追求醫療卓越過程中的兼顧環境永續的雙贏管理模範，落實了本院對於綠色醫療與永續經營之承諾。</p>	
永續報告書	<p>成立醫院跨部門永續委員會推動組織1式。</p>	<p>本院已於115年10月5日正式成立跨部門「永續管理推動小組」組織一式。該小組由院長○○○親自統籌領軍，成功整合全院行政及臨床各部門單位，確立了以院長為最高權責人員之決策體系，並正式設置專責督導部門，落實對各單位執行進度與成效的定期追蹤與管考。執行過程中，本院同步建立了標準化的異常通報與處理機制，並配套相應之獎勵制度，以確保推動量能之持續性與精確度。透過制管考程序，有效提升了跨部門的溝通效率，促使淨零排放政策從決策端精準傳遞至第一線執行端，</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 永續管理推動小組組織圖 2. 永續管理推動小組章程 3. 永續管理推動小組任務分工及標準化程序 4. 會議紀錄及開會照片

項目	績效評估指標 ^{註1}	執行成果質/量化說明	佐證資料上傳 (必填) ^{註2}
	<p>辦理（或參加）至少32小時永續報告書教育訓練課程或工作坊，參與人數至少5人。</p>	<p>帶動全院各階層人員之共同參與。</p> <p>本院已於115年11月至116年1月期間，辦理8場次、累計32小時之「永續報告書編製種子人員培育」教育訓練，參與對象以本院跨部門永續委員會推動小組成員為核心，成功培育5名具備專業撰寫能力之種子人員，並達成參訓學員百分之百完成訓練之目標。</p> <p>本院邀請○○國際顧問公司擔任教育訓練講師，講授「GRI準則分析」及「報告書產出實作」等核心課程。透過系統化且高時數之密集訓練，本院種子人員已具備永續報告書之專業撰寫能力，並實質建立自主編製與持續更新報告書之量能。</p> <p>另於制度面，本院已建置永續報告書撰寫與更新之標準作業程序，逐步形成穩固之內部專業技術基礎，為後續永續報告書之自主編製與持續精進奠定良好根基。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育訓練議程表 2. 講師及學員簽到表 3. 教育訓練照片（每場次至少4張照片）^{註2} 4. 學員受訓證明
	<p>編製醫院永續報告書1式。</p>	<p>本院透過本補助計畫推動之「永續報告書編製種子人員培育」，建立GRI準則之基礎能力，並由本院永續報告書種子人員依循所建置之標準</p>	<p>本院2026年永續報告書</p>

項目	績效評估指標 ^{註1}	執行成果質/量化說明	佐證資料上傳 (必填) ^{註2}
		<p>作業程序，完成「2026年度永續報告書(中文版)」1式。透過關鍵指標之制度化揭露與品質監測機制，不僅提升病患及社會大眾對本院之信任與透明度，更進一步將永續治理理念內化為醫院核心治理架構之一環，逐步本院實現醫療品質卓越與永續經營並進之長遠治理目標。</p>	
	<p>取得合格查驗證機構之查證聲明書/聲明書(或具同等效力之正式證明文件)1份。</p>	<p>本院已於116年6月13日完成第三方查證程序，並取得SGS查證聲明書，以茲佐證本院相關揭露資訊之可信度與完整性。</p>	<p>1. 第三方查證聲明書 2. 第三方查證審查照片</p>
計畫追蹤與 期末發表	<p>116年3月31日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期中管考追蹤表填報。</p>	<p>本院已於116年3月31日前至衛生福利部「醫療事業環境永續資訊管理平台」完成本院申請方案之期中管考追蹤表填報。</p>	<p>上傳成功證明</p>
	<p>116年4月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)填報115年度溫室氣體盤查資料。</p>	<p>本院已於116年4月30日前至衛生福利部「醫療事業環境永續資訊管理平台」完成填報本院溫室氣體盤查資料。</p>	<p>上傳成功證明</p>
	<p>116年9月30日前至「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)完成期末成果報告填報(含期末發表)。(本部將協助醫院宣傳執行成果)</p>	<p>本院已於116年9月30日前至衛生福利部「醫療事業環境永續資訊管理平台」完成本院申請方案之期末成果填報。</p>	<p>上傳成功證明</p>
<p>備註： 1.申請單位以帳號登入後，自動帶入績效評估指標。</p>			

項目	績效評估指標 ^{註1}	執行成果質/量化說明	佐證資料上傳 (必填) ^{註2}
2.資料上傳以 pdf、jpg、png 檔為限。 3.每場次教育訓練須至少提供4張照片。			

伍、經費收支明細

本計畫核定經費為新臺幣○元整，實際支出為新臺幣○元整，經費使用情形詳如附件經費收支明細表所列。

陸、總結：

(優缺點分析、改進措施等)

○○年度○○○計畫
收 支 明 細 表

受補助單位：○○○○○○○

經費預算核撥數 核撥 (結報)		第一次核撥日期 ----年----月----日 金額 \$ 元	第二次核撥日期 ----年----月----日 金額 \$ 元	
			第一次餘(絀)數 金額 \$ 元	第二次餘(絀)數 金額 \$ 元
		第一次結報日期 ----年----月----日 金額 \$ 元	第二次結報日期 ----年----月----日 金額 \$ 元	
項目	核定金額			
業務費				
小計				
餘(絀)數				
備註				

製表人：

覆核：

會計人員：

單位首長：

115 年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫

經費編列原則

費用項目	說明	編列標準
講座鐘點費	實施本計畫所需訓練研討活動之授課演講鐘點費	依行政院「講座鐘點費支給表」辦理。
文具紙張	實施本計畫所需之油墨、碳粉匣、紙張及文具等耗材費用，得依實際使用情形核實編列	核實編列。
郵電	實施本計畫所需之郵資、快遞費、電報、電話費、網路使用費等費用（不得編列手機費用），得依實際使用情形核實編列	核實編列。
印刷	實施本計畫所需之書表、研究報告等印刷裝訂費及影印費，得依實際使用情形核實編列	核實編列。
租金	實施本計畫所需租用之教育訓練場地租金。 如教育訓練於院內場地辦理者，不得編列場地租金。	核實編列。
資料蒐集費	實施本計畫所需相關資料檢索費 非圖書費，不得編列國內、外參考書籍、期刊等購置。	核實編列。
出席費	實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。非以專家學者身分出席者不得支領。	依行政院「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定辦理。
國內旅費	實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費。 差旅費分為交通費、住宿費、雜費等。 出席專家學者如係由遠地前往，受委託單位得衡酌實際情況，參照行政院「國內出差旅費報支要點」規定，覈實支給交通費及住宿費。 搭乘計程車之費用，不得報支。	依行政院「國內出差旅費報支要點」規定辦理。
餐費	實施本計畫執行需要而召開之相關會議、教育訓練、工作坊等，	每人次最高一百五十元。

費用項目	說明	編列標準
	已逾用餐時間之餐費	
其他	辦理本計畫所需之其他未列於本表之項目。包含顧問服務與諮詢（第三方查驗證費用）或報告書編製。	核實編列。
雜支費	實施本計畫所需之雜項費用。	核實編列。最高以業務費之金額百分之五為上限，且不得超過十萬元。



衛生福利部 補（捐）助計畫契約書

計畫名稱：115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫

執行單位：_____

115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫

契約書（草案）

衛生福利部（以下簡稱甲方）為補助_____（醫院全銜，以下簡稱乙方）辦理「115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫」，雙方同意訂定條款如下：

一、協議內容：115年乙方辦理綠色醫療永續規劃暨教育訓練計畫各工作項目及績效評估指標。

二、計畫執行期間：自計畫簽約日起至116年9月30日止。

三、計畫核定經費：新臺幣_____萬元整，其詳細用途依照核定計畫書內容。

四、甲方補助乙方辦理本計畫，由乙方負責規劃並執行，包含內部及外部訓練規劃、課程內容設計、講師安排，均由乙方依據核定計畫書執行，並全權處理。計畫書經審查委員會評選通過並核定符合補助資格後，申請單位不得辦理計畫內容或經費項目之變更。

五、乙方應依核定之計畫書內容確實執行各項工作，並於計畫執行期間，配合甲方或其委託人派員查核，不得規避、拒絕或妨礙查核作業。

六、計畫經費撥付及核銷：

（一）本計畫採二階段期款撥付，本補助經費採核實支付方式辦理。

1. 第一期款：甲乙方雙方完成本契約書簽約及繳交 GRB 後，撥付核定補助經費之 30%（即新臺幣_____元整）。

2. 第二期款：乙方須於 116 年 9 月 30 日前確實達成計畫書所列全部績效評估指標，並繳交成果報告、收支明細表及 GRB，經甲方審查成果報告符合規定後，撥付核定補助經費之 70%（即新臺幣_____元整）。

（二）乙方應於計畫執行完成後，備妥下列核銷資料，於116年9月30日

前，於指定平台上傳，並以正式公文（以甲方收文日為準）、掛號郵寄（以郵戳為準）或專人送達方式送交甲方辦理經費核銷：

1. 成果報告紙本一式一份。
2. 收支明細表正本一式三份。

未如期送達者，自繳交期限翌日起，每逾一日（含例假日、國定假日及其他休息日），乙方應繳納契約經費總額千分之一之違約金，惟違約金總額以不超過本計畫經費總額為限。

如逾期達一個月仍未提送者，視為無法履行契約，甲方得逕行終止契約，並得不撥付計畫核定經費，並保留其他法律追訴權。

（三）本計畫之支出憑證（支用單據），乙方依會計法或其主管機關所定法規（如財團法人法、醫療法、私立學校法等）及會計制度辦理存管。甲方得隨時派員，或委託專業財會機構進行就地查核。乙方如未妥善保管相關支出憑證（支用單據），致有毀損、滅失或遺失等情事，經查屬實者，甲方得視情節輕重，要求乙方繳回全部或部分補助款，並得酌情減少或停止其後續補（捐）助資格。

（四）甲方依乙方之實際執行及繳交之成果報告考核其成效。乙方應依原訂用途支用核定經費。未依原訂用途支用或有虛報、浮報情事，應繳回該部分之補（捐）助經費，甲方得依情節輕重對乙方停止補（捐）助一年至五年。

（五）乙方應依「115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫經費編列原則」或相關規定辦理。前項標準未規定者，依政府相關法令規定辦理。

七、乙方辦理本計畫相關採購事項時，應依「政府採購法」或其他相關法規規定辦理，並確保採購程序之合法性與透明性。

八、乙方如有組織變更或計畫執行人員異動情事，應於事實發生之日起七日內以書面通知甲方，並說明後續計畫執行方案。如未依限通知，視為乙方仍繼續承作原計畫，相關履約責任及權利義務，悉依本契約及核定之計畫書辦理。

甲、乙方如計畫變更或因故無法執行時，應立即函報甲方核定，甲方保有撤銷其受補（捐）助資格及追回全部或一部補（捐）助款之權利。

九、甲方對本計畫執行過程中所產出、屬乙方所有之成果資料，享有永久、無償、非專屬之使用權，得為政策推動、教育宣導或公開展示等非營利目的使用，乙方不得異議。

十、乙方應擔保其申請計畫無侵害他人著作權等相關權責，且無違法、違反本契約之情事。

十一、如經甲方查證乙方有違法行為或違反本契約規定之情事，甲方得逕行解除契約，並取消乙方領取補助金之資格。乙方除應自負相關法律責任外，並應無條件繳回已領補助款，另須按補助金總額百分之十賠償甲方因此所受之損害。

十二、乙方計畫負責人及參與計畫工作人員於蒐集、處理及利用個人資料時，應嚴格遵守《個人資料保護法》相關規定。所蒐集之個人資料電子檔案，須採加密方式妥善保存；紙本資料應置於具鎖定功能之專用文件櫃內，並由專人負責管理。乙方應建立個案資料保護管理制度及完整之資料管理紀錄清冊。個案資料不得任意存取於個人資訊設備中，且嚴禁攜出乙方工作場所，確保個資安全與隱私維護。

十三、乙方於履行本合約所訂工作時，若因任何可歸責於乙方之事由，致使甲方對第三人承擔賠償責任，甲方有權全額向乙方追償該等賠償金額及相關費用。

十四、本合約書一式兩份，甲乙雙方各執一份為憑。若需修訂本合約，須經雙方協商並書面同意後方可生效。

十五、甲乙雙方因本合約爭議所生之訴訟，同意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

十六、本計畫經費如遭立法院凍結、刪減或刪除，甲方得視審議情形，暫緩支付、調減價金、解除或終止契約。或因會計年度結束，甲方

須依規定辦理該款項保留作業時，得視保留核定情形，再行支付，甲方不負遲延責任。

甲方：衛生福利部

負責人：石崇良

地址：台北市南港區忠孝東路6段488號

乙方：_____

負責人：_____

地址：_____

中 華 民 國 1 1 5 年 0 月 0 日

115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫 切結書

(醫院全銜) (以下簡稱本院) 申請參與衛生福利部辦理「115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫」案，茲此切結下列事項：

- 一、本院申請之補助範圍(補助項目1)及(補助項目2)，確無與衛生福利部其他相關補助計畫經費有重複申請或重複補助之情形。
- 二、本院切結本計畫執行內容，未與本部113年度「推動醫療院所淨零碳排計畫」或114年度「輔導醫療機構淨零排放計畫」之碳盤查輔導項目重疊。
- 三、本院保證所提送之申請資料、計畫書內容及相關證明文件均屬實無誤。若經查證有虛偽不實、重複領取補助之情形，本院同意衛生福利部得逕行撤銷補助資格並追繳已撥付之全數補助款項，且願負相關法律責任，絕無異議。

立書人

申請單位：(醫院全銜)

負責人：_____ (簽名或蓋章)

請蓋關防

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫

申請問答 (Q&A)

編號	問題	回覆
Q1	為什麼要申請「115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫」？	<p>1.淨零政策趨勢與責任</p> <p>因應我國「2050淨零排放」政策，並考量醫療產業屬高耗能特性，醫院須積極導入碳管理、節能減碳及永續管理措施。透過本補助計畫，不僅可降低醫院推動淨零排放之成本，亦可強化院內永續治理機制，進一步提升社會形象，落實醫院社會責任。</p> <p>2.永續機制建立與人才培育</p> <p>本補助計畫範圍涵蓋顧問服務諮詢、永續報告書編製及教育訓練等項目，藉此協助醫院建立完善之永續管理機制，並培育院內種子人員，以強化醫院在推動永續管理與淨零排放上的專業能力。</p>
Q2	哪些單位可以提出申請？	<p>經本部<u>醫院評鑑合格且在有效期限內之醫院</u>皆可提出申請。</p> <p>1.重度級組：經本部醫院緊急醫療能力分級評定為「重度級」之醫院。</p> <p>2.非重度級組：經本部醫院緊急醫療能力分級評定為「中度級」、「一般級」及「非急救責任醫院」之醫院。</p>
Q3	補助計畫內容包含哪些項目？	<p>本補助計畫依緊急醫療能力分級區分申請單位組別，申請單位應依其分級組別提出申請。</p> <p>1.重度級組：</p> <p>計6方案（方案A—方案F），補助項目包括：永續醫療品質改善（Sustainability in Quality Improvement, SusQI）、永續報告書（Sustainability Report）、永續採購指南（ISO 20400）、能源管理系統（ISO 50001）、產品型碳足跡（ISO 14067）、水足跡（ISO 14046）、碳中和（ISO 14068-1）等7項目，其中永續醫療品質改善（Sustainability in Quality Improvement, SusQI）為必要推動項目。</p> <p>2.非重度級組：</p> <p>計10方案（方案G—方案P），補助項目包括：組織型溫室氣體（ISO 14064-1）、永</p>

編號	問題	回覆
		<p>續報告書 (Sustainability Report)、永續採購指南 (ISO 20400)、能源管理系統 (ISO 50001)、產品型碳足跡 (ISO 14067)、水足跡 (ISO 14046)、碳中和 (ISO 14068-1)、永續醫療品質改善 (Sustainability in Quality Improvement, SusQI) 等8項目。</p>
Q4	每家醫院可以提出之申請案件數?	<p>本補助計畫以「醫事機構代碼」為單位，除市立聯合醫院外，一個「醫事機構代碼」限申請一方案，申請補助金額上限以各方案核定標準為主。</p> <p>例外情形：臺北市立聯合醫院各院區得以同醫事機構代碼分別提出申請。</p>
Q5	每案補助金額上限?	<p>每案補助金額上限以各方案核定標準為主。<u>實際補助金額將依本部經費額度及委員審查意見辦理，並以核定之金額完成簽約。</u></p> <p>申請之補助範圍不得與其他相關補助計畫經費有重複申請或重複補助之情形，亦不得與「114年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫」已核定之申請項目內容重複；或參與本部113年度「推動醫療院所淨零碳排計畫」或114年度「輔導醫療機構淨零排放計畫」之碳盤查輔導作業。若經查證屬實，將撤銷補助資格並追繳補助款。</p>
Q6	撥付經費之方式?	<p>本計畫採二階段期款撥付，本補助經費採核實支付方式辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 第一期款：本部及醫院雙方完成計畫契約書簽約及繳交 GRB 後，撥付核定補助經費之30%。 第二期款：申請單位須確實達成方案所列全部績效評估指標，並繳交成果報告（含期末發表）、收支明細表及 GRB，經本部審查成果報告符合規定後，撥付核定補助經費之70%。
Q7	教育訓練規劃內容或師資是否有相關規範?	<p>鑑於市面上相關服務選項繁多，為確保醫院獲取正確且專業之知識，<u>內部或外部教育訓練講師須具備國際標準認證系列訓練證書或證照</u>。另為便利醫院查詢與確認，提供顧問服務與諮詢、報告書編製、教育訓練等資訊查詢管道：</p> <ol style="list-style-type: none"> 環 境 部： https://ghgregistry.moenv.gov.tw/epa_ghg/VerificationMgt/InspectionAgency.aspx

編號	問題	回覆
		<p>2.財團法人全國認證基金會： https://www.taftw.org.tw/directory/scheme/cav/</p> <p>3.經濟部SD技術能量登錄：</p> <p>(1) 環 境 保 護： https://assist.nat.gov.tw/wSite/lp?ctNode=87&CtUnit=181&mp=2</p> <p>(2) 安 全 衛 生： https://assist.nat.gov.tw/wSite/lp?ctNode=88&CtUnit=182&mp=2</p> <p>(3) 能 源 管 理： https://assist.nat.gov.tw/wSite/lp?ctNode=227&CtUnit=183&mp=2</p> <p>(4) 氣 候 行 動： https://assist.nat.gov.tw/wSite/lp?ctNode=228&CtUnit=184&mp=2</p> <p>(5) 永 續 管 理： https://assist.nat.gov.tw/wSite/lp?ctNode=229&CtUnit=185&mp=2</p>
Q8	申請補助計畫需要繳交之資料？	<p>申請單位應於本補助計畫申請期間內備妥資料，並於115年6月30日（星期二）23:59前完成「線上平台填報」及「公文函送」兩項程序。若有任一程序缺漏或逾時，均視為申請程序未完成，本部將不予列入後續審核程序。</p> <p>1.線上平台填報：</p> <p>(1) 申請單位於申請期間內，至「醫療事業環境永續資訊管理平台」（https://hsip.mohw.gov.tw/hsip）依緊急醫療能力分級組別擇一方案，並填具申請計畫書。</p> <p>(2) 上傳計畫申請表【附件一】、醫院評鑑合格證明書、公職人員利益衝突迴避自主檢核表【附件三】、本補助計畫切結書【附件十】及相關證明文件。</p> <p>(3) 平台完成送出後，請列印「申請證明」。</p> <p>2.公文函送：</p> <p>(1) 備妥正式公文函送本部，信封請註明「115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫申請資料」及「申請單位名稱」。</p> <p>(2) 隨函檢附本部醫療事業環境永續資訊</p>

編號	問題	回覆
		<p>管理平台產製之「申請證明」。收件時間以郵戳為憑，未於申請期間內完成線上平台填報或函送公文者，將不予受理。</p>
Q9	<p>行政審查的標準為何？</p>	<p>以醫院公文函送及線上填報平台上傳資料進行行政審查，其標準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請表：負責人簽章、計畫年度、醫院全銜、醫院地址、醫事機構代碼、計畫窗口、聯絡電話、電子郵件信箱皆完整填寫，且申請表用關防。 2. 計畫書：完成於線上填報平台申請，並隨函檢附本部醫療事業環境永續資訊管理平台產製之「申請證明」。 3. 醫院評鑑合格證明書：有效期限內之醫院評鑑合格證明書影本乙式。 4. 衛生福利部補助案件公職人員利益衝突迴避自主檢核表：完整填寫自主檢核項目、申請補助單位名稱、填表人簽名或蓋章、填表日期。 5. 115年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫切結書：申請單位、負責人簽章、關防。
Q10	<p>核備計畫書內容或經費項目可以變更嗎？</p>	<p>計畫書經審查委員會評選通過並核定符合補助資格後，申請單位不得辦理計畫內容或經費項目之變更。</p>
Q11	<p>請問申請補助計畫之審查程序為何？</p>	<p>本補助計畫鼓勵於永續管理有相關需求之醫院提出申請。其審查標準分為「申請資料行政審查」及「計畫書委員審查」兩部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請資料行政審查：由本部初步檢視申請單位之資格、申請資料及計畫書之完整度是否符合申請規定。行政審查未通過者，不予補助，亦不另行補件或進行計畫書委員審查。 2. 計畫書委員審查：將邀集相關領域之專家學者或單位代表至少3人，組成本補助計畫審查委員會，以書面或會議方式進行計畫書審查。
Q12	<p>計畫書委員審查之評分標準為何？</p>	<p>計畫書委員審查將以「執行內容與實施方法」、「方案選擇適切性」、「專業人力量能」、「擴散效應與永續性」、「時程規劃可行性」及「標竿作為與亮點」等6大項目為標準進行評分。</p> <p>計畫書審查標準以各審查委員評分之平均分數（小數點第一位四捨五入）為準，平均分</p>

編號	問題	回覆
		數達75分 以上者，方具補助資格。
Q13	計畫書委員審查評分達標準即可獲得補助經費？	計畫書經審查委員會評選通過，並由本部核定符合補助資格後，申請單位須於規定期限內完成計畫契約簽署。完成簽約程序後，始正式視為申請程序完備。
Q14	本補助計畫是與可與其他補助計畫共同申請？	<p>申請之補助範圍不得與其他相關補助計畫經費有重複申請或重複補助之情形，亦不得與「114年綠色醫療永續規劃暨教育訓練補助計畫」已核定之申請項目內容重複；或參與本部113年度「推動醫療院所淨零碳排計畫」或114年度「輔導醫療機構淨零排放計畫」之碳盤查輔導作業。若經查證屬實，將撤銷補助資格並追繳補助款。</p> <p>如：A 醫院與 B 醫院、C 醫院合作申請「健康台灣深耕計畫」，並以範疇四「社會責任醫療永續」之專案培訓申請定期發布永續報告書補助經費，則 A 醫院、B 醫院、C 醫院皆不得再申請本補助計畫之（一）永續報告書。</p> <p>經本部或經檢舉查有重複申請情事，即終止計畫並追繳已補助款項。另本部得依情節輕重對申請單位停止補（捐）助一年至五年。</p>
Q15	平台系統填報之計畫書是否需與附件二範本之計畫書填寫一致？	附件二範本僅供參考，請依據貴院執行量能及規劃填報相關內容。
Q16	醫療永續品質改善(SusQI)有相關的工作坊嗎？	<p>本部已委託長庚醫療財團法人辦理「114年醫療品質與環境永續雙軸轉型示範計畫」系列工作坊。</p> <p>各區域辦理時間如下，歡迎踴躍報名參加：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●北區（桃園場）： 115年9月9日、115年10月21日 ●中區（台中場）： 115年10月7日、115年10月14日 ●南區（高雄場）： 115年9月16日、115年9月23日 <p>報名連結：https://reurl.cc/R27xz6</p> <p>若有工作坊相關問題請聯繫： 長庚醫療財團法人 莊先生 電話：（03）3281-200分機6628 電子郵件信箱：cmctw@cgmh.org.tw</p>

編號	問題	回覆
Q17	補助計畫洽詢窗口?	<p>如針對本補助計畫有任何疑問，請洽計畫聯絡窗口：</p> <p>計畫申請期間諮詢案件較多，建議可先參閱附件十一「申請問答(Q&A)」。若仍有其他疑問，歡迎透過電子郵件洽詢，本補助計畫聯絡窗口將儘速回覆。</p> <p>1.曾小姐： 電話：(02) 8590-7394 電子郵件信箱：mdsdvm004@mohw.gov.tw</p> <p>2.王小姐： 電話：(02) 8590-7395</p>
Q18	「醫療事業環境永續資訊管理平台」系統填報如何操作申請?	<p>有關系統操作方式，請參閱「醫療事業環境永續資訊管理平台」(https://hsip.mohw.gov.tw/hsip)之使用操作手冊及操作教學影片，以利完成帳號申請與資料填報。</p> <p>若針對「醫療事業環境永續資訊管理平台」系統填報有任何疑問，請洽系統聯絡窗口：</p> <p>1.林小姐： 電話：(02) 2311-1122分機113</p> <p>2.陳先生： 電話：(02) 2311-1122分機201 電子郵件信箱：medwaste@eri.com.tw</p> <p>亦歡迎透過電子郵件洽詢，系統聯絡窗口將儘速回覆。</p>