# 壹、教育訓練目的

為了協助醫療(事)機構負責報備支援之承辦人員能順暢使用應用系統功能，以及瞭解線上申辦網站的規劃、各項功能的推展及廣宣網站所提供的個人線上化申辦服務設計，特別規劃相關教育訓練，以期本案主要相關人員都能夠對網站與系統功能具備足夠瞭解與掌握，以利業務的推廣順暢，可充分達到協助業務執行事半功倍的成效。

本專案教育訓練的主要目的，為培育相關業務人員熟悉系統與網站的知識與操作模式，促使整體作業順暢運行，對內提升行政效率，展現各項作業執行績效，對外提供更迅速的便捷服務。

# 貳、教育訓練計畫

## 一、課程時程

為使本案線上申辦網站與後端管理訊系統功能開發完成後，相關業務承辦人員能熟悉操作介面，本部委託廠商舉辦系列教育訓練，教育訓練的時程場次規劃採用簡報+系統操作解說+線上互動討論的教學模式，在訓練課程後將安排一小時需求訪談時間與使用者進行優化增修功能之討論會議，透過蒐集回饋意見後提交貴部，做為日後持續優化精進系統的評估依據。

教育訓練場次時程規劃如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 場別 | 教育訓練類別 | 預訂辦理時程 | 辦理地點 | 參加對象 |
| 1 | 報備支援線上申辦機制功能說明&優化增修功能需求訪談 | 113/11/08(五)14:00~16:00&113/11/08(五)16:00~17:00 | 線上會議室 | 各縣市醫療(事)機構、醫事人員、相關公會及衛生福利部醫事司 |

## 二、辦理流程

(一)課程通知：

由本部函請各縣市衛生局轉知轄內醫療(事)機構派員參訓。

(二)聯絡窗口：

東柏資訊科技股份有限公司：陳佑珊

Email：youshan@turbotech.com.tw

連絡電話：02-27769993分機168

(三)線上報名：

請依下列線上報名網址上網登錄報名資訊，將於11月7日寄送線上會議連結及會議資料下載連結。

線上報名網址：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchn4BRcbc\_uzcsQc\_OtDjoBmIaLhsQu\_WOzHqjm9vZspeA2Q/viewform



## 三、課程表及作法說明

教育訓練授課內容、訓練方式與時數分配，說明如下：

| **課程內容** | **授課內容** | **授課方式** | **時間(分)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 系統簡介流程及功能說明 | 涵蓋系統定位、概念、作業流程以及功能操作之說明。 | 簡報 | 30 |
| 報備支援操作說明 | 報備支援功能內容、操作方式與使用注意事項 | 簡報+系統操作 | 40 |
| 操作常見問題 | 說明系統使用常見問題處理方式與注意事項 | 實機操作 | 30 |
| 現場問題與討論 | 提供使用者於課後可針對課程內容進行互動討論；提供使用者直接回饋相關問題或建議 | 線上互動 | 20 |
| 優化增修需求訪談 | 依據教育訓練授課內容及使用者上線使用回饋，進行優化增修功能的討論 | 線上互動 | 60 |

## 四、師資資料

|  |
| --- |
| **專 案 資 歷 表** |
| 姓 名 | 張瑩珊 | 專案年資 | 19年 |
| 學 歷 | 銘傳大學資管系 | 本系統負責職務 | 專案經理 |
| 專長工作 | 專案管理、系統規劃與整合、系統分析與設計 |
| 主 要 經 歷 |
| 專案(計畫)名稱 | 工作內容 | 委託單位 |
| 在職訓練網暨資訊管理系統功能增修及維運案 | 專案管理系統分析 | 勞動部勞動力發展署 |
| 產業人才投資方案資訊管理系統建置暨維運案 | 專案管理系統分析 | 勞動部勞動力發展署 |
| 技能檢定資訊系統2.0案 | 系統分析 | 勞部動勞動力發展署技能檢定中心 |
| 台東縣政府招標系統建置案 | 系統分析程式設計 | 台東縣政府 |
| 宜蘭縣政府全球資訊網建置案 | 系統分析程式設計 | 宜蘭縣政府 |
| CRM系統建置維運案 | 系統分析程式設計 | 研華科技股份有限公司 |
| 宏碁客戶服務系統建置案 | 程式設計 | 宏碁股份有限公司 |
| 宏碁eService系統建置案 | 系統分析程式設計 | 宏碁股份有限公司 |

# 參、滿意度調查表

【教育訓練滿意度調查表】

單位:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 教育程度

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 高中職 | □ 專科 | □ 大學 | □ 研究所 |  |

1. 承辦業務年資

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 半年以內 | □ 1年以內 | □ 1~3年 | □ 4~6年 | □ 7年以上 |

1. 受訓前，您對本次課程教授之業務系統操作熟悉程度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □完全熟悉 | □熟悉大部分功能 | □熟悉少部分功能 | □無經驗 |

【第一部份：課程與教材】

1. 請問您對本次課程內容的安排及銜接是否滿意？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 非常滿意 | □ 滿意 | □ 普通 | □ 不滿意 | □ 非常不滿意 |

1. 請問您對本次課程時數的安排是否滿意？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 非常滿意 | □ 滿意 | □ 普通 | □ 不滿意 | □ 非常不滿意 |

1. 請問您對本次課程使用的教材與訓練設施（如工具/材料）是否滿意？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 非常滿意 | □ 滿意 | □ 普通 | □ 不滿意 | □ 非常不滿意 |

【第二部份：師資與教學】

1. 請問您對老師的專業知識是否滿意？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 非常滿意 | □ 滿意 | □ 普通 | □ 不滿意 | □ 非常不滿意 |

1. 請問您對老師的教學態度及教學耐心是否滿意？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 非常滿意 | □ 滿意 | □ 普通 | □ 不滿意 | □ 非常不滿意 |

1. 請問您對老師與學員間之互動是否滿意？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 非常滿意 | □ 滿意 | □ 普通 | □ 不滿意 | □ 非常不滿意 |

1. 請問您對老師的教學準備工作是否滿意？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 非常滿意 | □ 滿意 | □ 普通 | □ 不滿意 | □ 非常不滿意 |

【第三部份：學習效果】

1. 請問您覺得自己上課內容吸收程度如何？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 非常滿意 | □ 滿意 | □ 普通 | □ 不滿意 | □ 非常不滿意 |

1. 您對於自己參加課程期間的表現打幾分呢？

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 100-90 | □ 89-80 | □ 79-70 | □ 69-60 | □ 60分以下 |

【第四部份：系統功能輔助預期效果】

1. 請問您覺得現行設計之線上申辦機制對於辦理業務是否具有正向幫助？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ 有 | □ 沒有 |  |

1. 請問日後您是否在辦理業務過程中會考慮主動告知網站各項線上申辦之管道?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 會 | □ 不會 |  |  |  |

1. 對於推動線上申辦業務，您是否有其他建議?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |