



勞資爭議不踩雷 《Part 1》

工資、工時、職災、契約約定

目標

- 為《解決與釐清》勞資關係中，各種疑慮、問題、爭議、困境…
- 地雷、爭議、疑慮真的很多…歡迎把勞資問題，帶來問律師!有效免去您摸索成本

日期	113年05月24日(五)	
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 113 年 05 月 24 日 (五) 09:00-12:00</p>	<p>一、<u>勞動契約-地雷爭議面面觀</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q01：招聘人員時，可能遇到哪些地雷？ ● Q02：只要是事業單位職員，均享有勞基法保障？ ● Q03：聘僱員工可簽訂一年一聘勞動契約？ ● Q04：試用期約定應注意事項？於試用期終止契約，資遣費注意事項？ ● Q05：綁約條款(最低服務年限)，到底行不行？ ● Q06：最新勞動事件法，對勞資爭議有哪些影響？ <p>二、<u>工資工時-地雷爭議面面觀</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q07：工資認定疑義？有何實益？ ● Q08：符合勞基法之工時制度規範？ ● Q09：變形工時制度，要如何正確操作？ ● Q10：加班一定要先申請並核准？員工未申請如何處理?確有加班，一定要給付加班費？ ● Q11：可以限制員工特別休假？ ● Q12：特休未休工資如何列入平均工資計算？ ● Q13：可以要求員工午休時間值班接聽電話？員工自行放棄午休?縮短午休時間？ <p>三、<u>職業災害與補償-地雷爭議面面觀</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q14：何謂職業災害？上下班途中、通勤災害之職災認定疑慮？ ● Q15：員工「依法」請求的職業災害補償內容有哪些？ ● Q16：「必需」醫療費用，包括哪些？整形外科或醫學美容包含在內？ ● Q17：「醫療中不能工作」是指？如何認定？ ● Q18：將受災員工調至較輕便工作？員工拒絕？員工拒絕可採曠職終止契約？ <p>四、<u>面臨契約終止-地雷爭議面面觀</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q19：契約終止的法定事由?有哪些應注意事項？ ● Q20：勞工主張以勞基法第 14 條終止契約，需限於雇主有重大理由？ ● Q21：限制員工離職後不得至其他具有競爭關係公司工作？ ● Q22：服務證明書與非自願離職證明書，差異與權益？ <p>五、<u>勞動時事-地雷爭議面面觀</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q23：未投保、投保薪資有差額之法律責任？同意書切結書有法律效力？ ● Q24：職場不法侵害發生？雇主應負哪些責任？ ● Q25：勞資爭議有哪些處理途徑？行政調解?司法調解? 	
<p>本中心-勞資律師專業團隊 勞資法務規劃制定、人資管理制度規劃、勞資爭議課題解決</p>		

勞資爭議不踩雷《Part 1》工資、工時、職災、契約約定 (113年05月24日週五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網/最新消息處/下載-電子報名 EXCELL 檔

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

活動定價 民113年05/21起報名與繳費☐2900元/人 **【Y20240524C】**

【早鳥優惠】 民113年05/20前報名與繳費☐一人2600元 ☐2-3人團報2500元/人☐4人以上團報2400元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費方式

實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款請繳費後將購買表與繳費單據：傳真02-2362-0111或CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編2474-0011

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動參與
退票須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開辦通知】：開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【異動退票】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 - 【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【_____】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111分機15教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱CLPTC@CLPTC.COM聯絡



勞資爭議不踩雷《Part 2》

請假、休假、給假、職場不法侵害

目標

- 為《解決與釐清》勞資關係中，各種疑慮、問題、爭議、困境…
- 地雷、爭議、疑慮真的很多…歡迎把勞資疑義，帶來問律師!有效免去您摸索成本

日期	113年05月31日(五)
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 113 年 05 月 31 日 (五) 09:00-12:00</p>	<p>一、請假休假給假-地雷爭議面面觀</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q01：喪假、婚假-可分次請？遇到法定休假日要列入計算？ ● Q02：事假 VS 家庭照顧假?區別? ● Q03：何謂家庭成員？嚴重疾病？重大事故？證明文件？ ● Q04：請家庭照顧假，需要列入平均工資？ ● Q05：那些情況，可以請公假？ ● Q06：普通傷病假有哪些地雷爭議?如何正確計算薪資？ ● Q07：出院療養，陸續有斷斷續續請假，最長的請假方式？ ● Q08：病假已經請完，人未痊癒，怎麼辦？ ● Q09：未確認是職災，無法判斷時，應如何給假？ ● Q10：產假、陪產假、產檢假、安胎休養假，常見地雷?常見爭議? ● Q11：工作未滿6個月，可以申請育嬰留停？ ● Q12：定期契約員工，可以申請育嬰留停？ ● Q13：部分工時的員工有請假權利？如何正確計算？ ● Q14：可以要求員工提出公立醫療院所之診斷證明？ <p>二、職場不法侵害、職場霸凌-地雷爭議面面觀</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q15：職場不法侵害、職場霸凌?有哪些構成要件? ● Q16：職場不法侵害、職場霸凌?有哪些情境? ● Q17：職場不法侵害、職場霸凌?有哪些判決案例可以借鏡? ● Q18：性平三法於今年度三月八日上路：修法後，您不可不知? ● Q19：單位內部管理階層-應落實執行那些預防機制? ● Q20：單位內部管理階層-應落實申訴工作?通報工作? ● Q21：單位內部管理階層-應落實執行那些事後補救?

本中心-勞資律師專業團隊

勞資法務規劃制定、人資管理制度規劃、勞資爭議課題解決

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



勞資爭議不踩雷《Part 2》請假、休假、給假、職場不法侵害 (113年05月31日週五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網/最新消息處/下載-電子報名 EXCELL 檔

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 注：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

活動定價 民113年05/28起報名與繳費 3000元/人 **【Y20240531A】**

【早鳥優惠】 民113年05/27前報名與繳費 一人2700元 2人團報2600元/人 3人以上團報2500元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費方式

實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款請繳費後將購買表與繳費單據：傳真02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008,帳號 **112-10-112020-6**,戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動參與
退票須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開辦通知】：開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【異動退票】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____ 】 **備註欄：請填學員大名**、轉帳金額：_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡



預算編製、預算執行與年終決算-

30 個關鍵執行疑義解析

- 依據《預算籌編原則》《總預算編製要點》《共同性費用編列基準表》

目標

- 歡迎: 四、五月份開始進行各項預算編製工作的您
- 特聘: 審計部、審計處室單位服務經驗，查核稽核經驗相當豐富之講座

<p>民國 113 年 05 月 24 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 預算分類-預算層級、預算編審執行、預算內容、收支性質 二、 財政資源有限時代-如何妥善編製預算 三、 《預算編製》應注意事項 四、 《預算編製偏差》情形，如何控管 五、 《預算執行》考核應注意事項 六、 《年終決算》收支處理應注意事項 七、 《用途別執行》應注意事項 八、 預算編制、預算執行、年終決算-30 個關鍵執行疑義解析</p>
<p>資歷</p>	<p>審計部、審計處室單位服務經驗 查核稽核經驗相當豐富，榮獲審計專業獎章</p>
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開辦日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>
<p>感謝 蒞臨 參與 中央機關、行政院各部會、國防部、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控機構、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建築師、專業技師 【 感 謝 有 您 ！ 邁 向 第 十 九 年 】</p>	

預算編製、預算執行與年終決算

-30 個關鍵執行疑義解析 113 年 05 月 24 日

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM ◆ 信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				

購買者

【第一次購買、新會員 - 請勿使用本表格】

請您使用官網 - 線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載 - 專用 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動日結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆ 統一發票開立方式，會依團體開立 ☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆ 3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠 ☆

定價 民 113 年 05/21 起繳費 4500/人 **【Y20240524A】** 歡迎 四、五月份開始進行各項預算編製工作的您

優惠價 民 113 年 05/20 前完成繳費 1 人 4100 元/人 2 人以上團購 4000 元/人

繳費方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**

* 名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無-補參加之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 開辦前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達開辦人數時取消辦理」之權力。
- 為尊重-主講者/作家之智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退費說明：於購買繳費起至發表座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】，因相關採購作業與客製需求已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
- 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談

☆ 暫定 1- 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆ 暫定 2- 淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆ 地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆ 憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填參加者大名轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，課前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

請您務必來電或來信確認/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日之下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



民 113 年各類所得- 扣繳、免扣繳 《重點懶人包》

目標
效益

- 會計師親臨解析，彙整財政部最新函令，釐清扣繳免扣繳疑義
- 歡迎把您遇到的扣繳問題帶來問會計師、問老師!!!

一、民 113 年所得扣繳-財政部最新修正、公告函釋重點

二、各類所得-扣繳、免扣繳、常見申報缺失釐清

全台獨家

2024 年
民國 113 年

05 月 17 日
(五)

09:00-12:00

三小時
授予
證書

- 營利所得
- 薪資所得：加班費、獎金、職工眷屬補助
- 薪資所得：旅遊補助、撫恤金、喪葬費
- 薪資所得：健檢費、勞動法令相關免稅給付
- 執行業務所得：建築師設計費、講演鐘點費
- 執行業務所得：競賽獎金、業務佣金
- 利息所得
- 租賃所得
- 權利金所得
- 競技、競賽、中獎之獎金
- 退職所得、結清年資金
- 其他所得：職工福利委員會之各類補助、董監酬勞
- 其他所得：公司機關團體之捐贈、員工認股
- 其他所得：給付醫院之醫療費用

本中心特聘 資深會計師/財務顧問

具：財政部國稅局、營利事業所得稅查核、移轉訂價、國稅租稅、關稅完稅...等經歷經驗
專業稅務工作經驗、嫻熟稅務法令、負責各類稅務問題、爭議、稅務案行政救濟，深受肯定

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

民 113 年各類所得-扣繳、免扣繳《重點懶人包》(113年 05月 17日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統
請使用官網：線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 113 年 05/14 起繳費 ☐ 3100 元/人 *【Y20240517A】*

【早鳥優惠】民 113 年 05/13 前購買+繳費 ☐ 一人 2700 元 ☐ 2-3 人團體 2600 元/人 ☐ 4 人以上團體 2500 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費
方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
須知

【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程，同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。

- 【出席通知】：活動前將 Email 寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【內容調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之研討、活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄活動資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述雙方須知與約定，報名即表示您同意-報名須知規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額： _____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕



中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2024年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號-必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購新應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核對憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ <u>二位以上一起報名</u>“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報表(3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>