



疾病管制署

智慧防疫物資管理資訊系統

【僅含主動移撥(含多單位批次移撥)、業務權限變更、領用撤銷、領用手冊資料】

系統操作及使用者手冊

宏碁資訊服務股份有限公司

109 年 11 月 11 日

版本紀錄

版本	發行與變更說明	修訂日期	作者
1.0	初版	109/11/11	簡詩薇

注意事項

1. 本使用手冊中，將疾病管制署智慧防疫物資管理資訊系統簡稱為“SMIS”。
2. 本使用手冊採取“功能”操作方式撰寫。
3. 本說明內容所擷取之網頁圖片僅供參考，最新網站頁面仍以實際架設網站為主。

目錄

1. 基本資料作業	4
1.1. 使用者資料維護	4
1.1.1. 業務權限變更	5
2. 交易管理作業	6
2.1. 出貨	6
2.1.1. 新增主動移撥	6
2.1.2. 多單位批次移撥	7
3. 庫存管理作業	9
3.1. 領用	9
3.2. 領用撤銷作業	10

1. 基本資料作業

1.1. 使用者資料維護(業務權限變更)

操作說明

首頁 | 個人防護裝備首頁 | 訊息公告作業 | 基本資料作業 | 物資分類作業 | 交易管理作業 | 庫存管理作業 | 查詢統計作業 | 後端管理作業 | 說明文件

首頁 > 基本資料作業 > 使用者資料維護

組織單位變更 | 業務權限變更 | 增加組織 | 使用者資料維護 (1) | 安全備量審查

使用者姓名※ 曾OO

※ 功能說明：顯示目前使用者業務權限及基本資料維護，並能變更其單位、業務權限與增加組織單位。

(1) 按下【基本資料作業 | 使用者資料維護】功能，進入使用者資料維護頁面。

組織單位變更 | 業務權限變更 | 增加組織單位

使用者資料維護

使用者姓名※ 曾OO

主要連絡電話※ -09367xxxx # 備用連絡電話 #

行動電話 #

主要電子信箱※ a@b.c 備用電子信箱

密碼※ 密碼確認※

長度應為8碼(含)以上，且包含英文大寫、小寫、數字、特殊符號(四選三)等，僅用於健保卡登入 請再次填寫登入密碼

儲存 重設

(2)

※目前業務權限

單位名稱/物資類別	防疫藥品器材	生物防護裝備	個人防護裝備	愛滋結核藥劑	流感抗病毒藥劑	抗蛇毒血清
臺北榮民總醫院玉里分院	無此權限	無此權限	無此權限	無此權限	無此權限	無此權限
檢驗及疫苗研製中心	無此權限	無此權限	無此權限	無此權限	無此權限	無此權限
嘉齡診所	無此權限	無此權限	承辦人	無此權限	承辦人	無此權限

(2) 顯示使用者目前的個人基本資料維護。

- 填寫或修改欲維護的欄位，確認後按下〔儲存〕按鈕，儲存修改完成的使用者資料。
- 欲重設使用者資料，可點選〔重設〕按鈕，重新設定使用者相關資料。

1.1.1. 業務權限變更

操作說明

首頁 | 個人防護裝備首頁 | 訊息公告 | 基本資料 | 物資分類 | 交易管理 | 庫存管理 | 查詢統計 | 後端管理 | 物資查核 | 說明文件

首頁 > 基本資料 (1) 使用者資料維護

單位變更 | **業務權限變更** | 增加/刪除單位

業務權限變更 (2)

※個人基本資料

使用者姓名	黃OO
使用者電話	02-27xxxxxx
使用者Email	a@b.c (3)
所屬單位※	疾病管制署新興傳染病整備組 (4)

※變更業務權限 (4)

單位名稱/物資類別	<input type="checkbox"/> 流感抗病毒藥劑 【單位無此業務權限】	<input type="checkbox"/> 愛滋結核藥劑	<input type="checkbox"/> 抗蛇毒血清	<input type="checkbox"/> 生物防護裝備	<input type="checkbox"/> 防疫藥品器材	<input checked="" type="checkbox"/> 個人防護裝備
疾病管制署新興傳染病整備組	<input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者	<input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者 (5)	<input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者	<input type="radio"/> 停用 <input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者	<input type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者	<input type="radio"/> 停用 <input checked="" type="radio"/> 業務主管/管理者 <input type="radio"/> 承辦人 <input type="radio"/> 瀏覽者

送出申請 | 回上頁

※ 功能說明：可供個人變更業務權限。

- (1) 按下【基本資料作業 | 使用者資料維護】功能，點選〔業務權限變更〕按鈕，進入業務權限變更頁面。
- (2) 顯示個人目前基本資料。
- (3) 選擇欲變更業務別之單位，系統會自動帶出使用者原組織單位業務權限相關資訊。
- (4) 點選目前所要承辦之新業務類別以及角色權限(擇一，系統會自動帶入目前之角色權限)。
- (5) 確認無誤後即可點選〔送出申請〕按鈕，完成相關業務權限變更申請後再請相關單位管理者，或上級單位管理者進行相關角色的變更與審核。

2. 交易管理作業

2.1. 出貨

2.1.1. 新增主動移撥

操作說明

首頁 | 流感抗病毒藥劑首頁 | 訊息公告 | 基本資料 | 物資分類 | 交易管理 | 庫存管理 | 查詢統計 | 後端管理 | 物資查核 | 說明文件

首頁 (1) 交易管理 > 出貨

新增主動移撥 | 多單位批次移撥 | 檔案上傳移撥 | 未出貨案件查詢

主動移撥

受撥單位※: [選擇] 受撥倉庫※: [請選擇] [選擇]

物資類別: 流感抗病毒藥劑 物資分類大項: [請選擇]

物資分類細項※: [請選擇] (2)

物資品項※: [請選擇] [選擇]

批號※: []

製造日期: [] [日曆圖示]

有效日期※: [] [日曆圖示]

庫存量: []

移撥數量※: [] 調撥申請日期: []

出貨確認日期: [] 交易狀態: []

購入單價: [] 供貨廠商: []

進口/國產品: [請選擇]

備註: []

(3) [確認] [回上頁]

※ 畫面說明：如要進行新增主動移撥作業則可進入此畫面開始進行編輯。

(1) 按下【交易管理作業 | 出貨】功能，點選〔新增主動移撥〕按鈕，進入新增主動移撥頁面。

(2) 填寫下列申請的相關欄位

- 受撥單位：點選〔選擇單位〕按鈕，選擇您指定受撥的組織單位(必填)。
- 受撥倉庫：點選〔選擇倉庫〕按鈕，選擇您指定受撥的組織單位倉庫(必填)。
- 物資類別：目前登入的物資類別(唯讀)。
- 物資分類大項：點選下拉選項選擇您要移撥的物資分類大項。
- 物資分類細項：點選下拉選項選擇您要移撥的物資分類細項(必填)。
- 物資品項：點選〔選擇〕按鈕，選擇您指定移撥的物資品項批號(必填)。
- 批號：輸入您指定移撥的物資批號(必填)。
- 製造日期：點選日曆圖示選擇您指定移撥的物資製造日期。
- 有效日期：點選日曆圖示選擇您指定移撥的物資有效日期(必填)。
- 庫存量：顯示此物資品項在您要移撥的組織單位倉庫目前庫存量(唯讀)。
- 移撥數量：輸入欲移撥的數量(必填)。

- 調撥申請日期：經確認要調撥則才會顯示其最後調撥結案時間(系統帶出)。
- 出貨確認日期：經確認要出貨則才會顯示其最後出貨結案時間(系統帶出)。
- 交易狀態：顯示此物資品項目前的交易狀態(系統帶出)。
- 購入單價：系統會自動帶入所選的物資的購入單價。
- 供貨廠商：系統會自動帶入所選的物資的供貨廠商。
- 進口/國產品：系統會自動帶入所選的物資的進口/國產品。
- 備註：填寫/修改您要出貨的理由或者其他您要備註提醒等等的文字。

(3) 上列申請相關欄位已填寫，則可點選〔確認〕按鈕，完成新增主動移撥作業。

2.1.2. 多單位批次移撥

操作說明

首頁 防疫藥品器材首頁 訊息公告 基本資料 物資分類 交易管理 庫存管理 查詢統計 後端管理 說明文件 問題反應

首頁 > 交易管理 > 出貨

新增主動移撥
多單位批次移撥
檔案上傳移撥
未出貨
進貨/調撥
點驗
出貨

出貨查詢 (1)

(1) 按下【交易管理作業 | 出貨】功能，點選〔多單位批次移撥〕按鈕，進入多單位批次移撥頁面。

※物資移撥清單※ (2) 選擇物資

	倉庫名稱	物資分類	物資品項	批號	製造日期	有效日期	庫存量	各單位移撥數量
刪除	疾病管制署急性傳染病組_倉庫	Paxlovid	Pfizer	20220519_1	2022/02/02	2024/05/16	88	0 <input style="width: 50px;" type="text"/>

若各單位移撥數量不同時，移撥數量可先填0，再於下一步畫面調整各單位的移撥數量
移撥數量不同可自己修改。

※受撥單位※ (3) 選擇單位

	區別	縣市	代碼	單位
刪除	台北區	台北市	5901012570	予志藥局
刪除	台北區	台北市	5901150244	佳赫藥局

(4) 下一步 回上頁

醫倉庫存列表

單位倉庫別

物資分類大項

物資分類細項

物資品項

(2-1)

【1】 2 > >> 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 2 頁 25 筆】

<input type="checkbox"/>	醫倉名稱	倉庫名稱	倉庫代碼	物資品項代碼	物資品項	批號	效期	數量	是否計算	是否展延	
<input type="checkbox"/>	疾病管制署急性傳染病組	疾病管制署急性傳染病組_倉庫	1556	FFMTR2022050001	Pfizer	20220502	2025/04/01	78	否	否	
<input type="checkbox"/>	疾病管制署急性傳染病組	疾病管制署急性傳染病組_倉庫	1556	FFMTR2022050001	Pfizer	20220510	2025/05/10	290	否	否	20

單位多選

單位區別縣市

單位屬性

組織名稱

(3-1)

【1】 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 1 頁 4 筆】

<input type="checkbox"/>	縣市	代號	名稱
<input type="checkbox"/>	台北市	5901012570	予志藥局
<input type="checkbox"/>	台北市	5901150244	佳赫藥局
<input type="checkbox"/>	新北市	5931025905	出雲藥局
<input type="checkbox"/>	新北市	5931034084	柏愛藥局

※物資移撥清單※

單位名稱	移撥物資	移撥品項	移撥批號	效期	移撥數量
予志藥局	Paxlovid	Pfizer	20220519_1	2024/05/16	<input type="text" value="0"/>
佳赫藥局	Paxlovid	Pfizer	20220519_1	2024/05/16	<input type="text" value="0"/>

(4-1)

確認

是否確認移撥給上列列表的單位，一經移撥便不可更改？
確認請按【確定】按鈕完成調撥動作。

(4-2)

※提醒:如發現移撥錯誤，請移撥錯誤的單位從【點驗】進行退貨並請您點驗回庫後依流程進行重新移撥的動作。

確定

取消

※ 畫面說明：如要進行多單位批次移撥作業則可進入此畫面開始進行編輯。

- (1) 點選〔選擇物資品項批號〕按鈕，跳出〔醫倉庫存列表〕開窗，輸入查詢條件後點選〔查詢〕按鈕，勾選您指定移撥的物資品項批號後，點選〔確定〕按鈕，系統將會將您選擇的結果帶回主畫面。
- (2) 點選〔選擇受撥組織單位〕按鈕，跳出〔出貨〕開窗，輸入查詢條件後點選〔查詢〕按鈕，勾選您指定出貨的組織單位後，點選〔確定〕按鈕，系統將會將您選擇的結果帶回主畫面。
- (3) 點選〔下一步〕按鈕，進入〔※物資移撥清單※〕頁面，輸入欲移撥的物資數量後點選〔確定送出〕按鈕，系統會跳出〔確認〕訊息，點選〔確定〕按鈕，完成多單位批次移撥作業。

3. 庫存管理作業

3.1. 領用

操作說明



首頁 個人防護裝備首頁 訊息公告 基本資料 物資分類 交易管理 庫存管理 查詢統計 後端管理 物資查核 說明文件

首頁 > 庫存管理 > 領用

領用

領用 (1)
物資管理

領用

單位 疾病管制署新興傳染病整備組 (2) 單位倉庫 全部

物資類別 個人防護裝備

物資分類大項 全部 物資分類細項 全部

物資品項 全部 選擇

廠牌 用途

規格 劑型

有效日期 有效日期狀態 全部

重設 查詢

多項領用 (3-4) (3-1) [1] 2 3 4 > >> 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 4 頁 68 筆】

將屆效期品項 ---顯示黃色 過效期品---顯示紅色

<input type="checkbox"/>	倉庫名稱	物資分類	物資品項	批號	製造日期	有效日期	庫存量	物品狀態	購入單價	供貨廠商	進口/國產品
<input type="checkbox"/> (3-2) 編輯	林森倉庫	N95口罩	3M/11624	20210708_3	2021/07/08	2021/07/01	3000	過效期品	200.00	test0714	大陸地區進口
<input type="checkbox"/> (3-3) 編輯	林森倉庫	N95口罩	3M/11624	N95_20210716	2021/07/20	2026/07/16	90	新品	50.00	acer	國產品
<input type="checkbox"/> 編輯	林森倉庫	N95口罩	3M/N95口罩	20210610_CCC	2021/01/01	2031/01/01	9980	新品	75.00	3M	其他地區進口

※ 功能說明：可進入此頁面領用相關組織物品。

(1) 按下【庫存管理作業 | 領用】，進入領用頁面

(2) 領用之查詢項目

- 單位：目前登入的組織單位。(唯讀)
- 單位倉庫：目前登入的組織倉庫。
- 物資類別：目前登入的物資類別。(唯讀)
- 物資分類大項：點選下拉選項選擇要查詢的物資分類大項。
- 物資分類細項：點選下拉選項選擇要查詢的物資分類細項。
- 物資品項：點選下拉選項或是〔選擇〕按鈕選擇要查詢的物資品項。
- 廠牌：輸入欲查詢的相關廠牌名稱。
- 用途：輸入欲查詢的相關用途項目。
- 規格：輸入欲查詢的相關規格項目。
- 劑型：輸入欲查詢的相關劑型項目。
- 有效日期：點選日曆圖示選擇欲查詢的效期日期範圍。
- 有效日期狀態：點選下拉選項選擇全部、新品或已逾效期品項。
- 上列查詢條件選擇欲重設，則可點選〔重設〕按鈕，重設查詢條件。
- 上列查詢條件選擇完成，則可點選〔查詢〕按鈕，查詢出相關結果。

(3) 領用之查詢結果

- 可利用步驟(2)所列條件查詢要進行領用作業之項目清單。
- 如要編輯領用相關資料，則可點選編輯欄位底下的〔編輯〕按鈕，開始進行編輯。
- 如要領用物資品項，則可勾選欲領用的物資品項，若欲勾選全部，請勾選第一列第一欄。再點選查詢清單左上方的〔多項領用〕按鈕，完成領用作業。

3.2. 領用撤銷作業

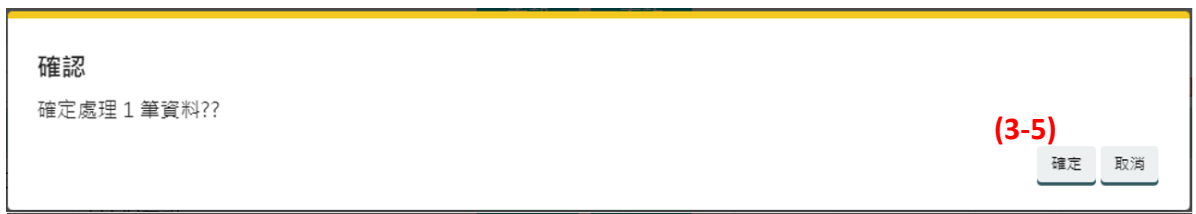
操作說明



(3-4) 點註銷 (3-3) 輸入備註(非必填)

註銷	備註	單位倉庫	物資分類	物資品項	批號	領用方式	領用數量	領用日期	申請人	外單位名稱	備註
<input type="checkbox"/>		疾病管制署愛滋及結核病組_倉庫	QuantiFERON-TB Gold in Tube	QuantiFERON-TB Gold in Tube/ QFT ELISA舊組	554012728	逾期移出	5	2022/03/01	黃OO	234	逾期移出5【系統外單位：234】
<input type="checkbox"/>		疾病管制署愛滋及結核病組_倉庫	QuantiFERON-TB Gold in Tube	QuantiFERON-TB Gold in Tube/ Nil對照及TB抗原採血管	5906203	耗用	1	2022/03/01	黃OO	ooi	領用9【系統外單位：ooi】領用註銷，理由：test。
<input checked="" type="checkbox"/>		疾病管制署愛滋及結核病組_倉庫	QuantiFERON-TB Gold in Tube	QuantiFERON-TB Gold in Tube/ Mitogen對照採血管	56005150	耗用	6	2022/03/01	黃OO	88	領用6【系統外單位：88】
<input type="checkbox"/>		疾病管制署愛滋及結核病組_倉庫	QuantiFERON-TB Gold in Tube	QuantiFERON-TB Gold in Tube/ Mitogen對照採血管	059361081-1	耗用	2	2022/03/01	黃OO	yy	yes【系統外單位：yy】
<input type="checkbox"/>		疾病管制署愛滋及結核病組_倉庫	QuantiFERON-TB Gold in Tube	QuantiFERON-TB Gold in Tube/ Mitogen對照採血管	557016286	耗用	1	2022/03/01	黃OO	55	併【系統外單位：55】領用註銷，理由：測試。領用註銷，理由：testttt6。

(3-2) (3-1) 點選本區域



※ 功能說明：可進入此頁面撤銷領用相關組織物品。(只限愛滋結核藥劑及防疫藥品器材子系統依據權限設定開放使用)

- (1) 按下【庫存管理作業 | 領用撤銷作業】，進入領用撤銷作業頁面。
- (2) 領用查詢之查詢項目
 - 物資類別：目前登入的物資類別。(唯讀)
 - 物資分類大項：點選下拉選項選擇要查詢的物資分類大項。
 - 物資分類細項：點選下拉選項選擇要查詢的物資分類細項。
 - 物資品項：點選下拉選項或是〔選擇〕按鈕選擇要查詢的物資品項。
 - 單位名稱：點選〔選擇〕按鈕選擇要查詢的單位名稱。
 - 領用日期：點選日曆圖示選擇欲查詢的效期日期範圍。
 - 上列查詢條件選擇欲重設，則可點選〔重設〕按鈕，重設查詢條件。
 - 上列查詢條件選擇完成，則可點選〔查詢〕按鈕，查詢出相關結果。
- (3) 領用查詢之查詢結果
 - 可利用步驟(2)所列條件查詢要進行領用查詢作業之項目清單。
 - 如有物資品項或數量領用錯誤，則可勾選該筆領用紀錄，將說明事項填寫於備註欄位，確認後點選〔註銷〕，即完成領用註銷，該筆註銷數量會自動回入單位倉庫庫存。

※相關領用及領用撤銷紀錄可至全國進貨及領用-TB 報表查詢

