

簡易三步驟

電子化總表試辦計畫



網路申請



費用申報



線上確認



總表電子化 線上免郵寄 快速方便又環保!!

衛生福利部中央健康保險署

臺北業務組

NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION_TAIPEI DIVISION,
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE



步驟

1

VPN_試辦計畫線上申請

◆路徑：健保VPN登入→醫務行政→特約機構作業→試辦計畫

試辦計畫

- 基本資料
- 看診資料及掛號費
- 特約機構案件查詢作業
- 休診作業
- 醫事人員
- 服務項目
- 試辦計畫**
- 窗口聯絡人
- 特殊設備
- 病床
- 報備支援
- 院長信箱確認碼作業
- 醫事機構試辦計畫線上申請作業
- 醫事人員資格在職訓練檔案上傳與查詢作業

序號	試辦計畫名稱	參與人員
1	糖尿病品醫支付服務方案	明細
2	氣喘醫療給付改善方案	
3	呼吸器依賴患者整合性照護試辦計畫	
4	B型及C型肝炎治療計畫	明細
5	紙本病歷替代方案	
6	思覺失調症醫療給付改善方案	

1 進入試辦計畫頁面後，點選申請

下載 申請



醫事機構代碼： 醫事機構簡稱：

試辦計畫 76 - 申報總表線上確認

申請 回前畫面

2 選擇「76-申報總表線上確認」後再次點選申請，進入線上申請表頁面

(續)步驟

1

線上申請表_欄位說明

醫事機構代碼		申請日期:	110/08/23
聯絡人姓名:	<input type="text"/> 必填	聯絡電話:	<input type="text"/> 必填
電子郵件:	<input type="text"/> 必填		
計畫名稱:	76 - 申報總表線上確認	案件編號:	
計畫生效起日:	<input type="text"/> 起日：申請當日	核定註記:	
計畫生效迄日:	<input type="text"/> 迄日：999/12/31	不同意原因:	
計畫註記:	<input type="text"/>	備註:	
計畫備註:	<input type="text"/>		
提示說明	請在計畫備註欄位輸入有參加之所有醫事類別，未輸入視同全部參加；輸入方式為醫事類別代號，醫事類別間以';'相隔，範例： 12;13;22 醫事類別： 11_門診西醫診所、12_門診西醫醫院、13_門診牙醫、14_門診中醫、15_門診洗腎、19_門診其他醫事機構、21_住診西醫診所、22_住診西醫醫院、29_住診其他醫事機構、30_特約藥局、40_物理治療所、50_特約檢驗所。		
上傳檔案1	<input type="text"/>	檔案上傳	無須上傳檔案



試辦計畫申請通過後，由系統自動寄發電子郵件通知。

將由計畫生效起日當月之**費用年月**，可開始執行**總表線上確認作業**。

步驟

2

上傳當月費用申報資料

◆ 路徑：健保VPN登入→醫療費用申報→醫療費用申報資料上傳

醫療費用申報資料上傳

*申報類別	送核	*檔案資料格式	2-XML格式
*費用年月	11002 (YYYYMM)	*中文碼	BIG5
*月份註記	全月	*壓縮註記	ZIP
*門住診別	門診	*醫事類別	門診西醫診所
*申報資料檔案	瀏覽...		

開始上傳 清除



網頁訊息

! 檢核正確後，請至醫療費用申報總表線上確認做確認

確定

- ◆ 總表電子化試辦計畫申請成功後，無須每月重新申請，可直接進行費用申報。
- ◆ 執行當月醫療費用申報上傳，若屬於本試辦計畫代碼之特約醫事機構，於上傳成功後會跳提醒視窗「**檢核正確後，請至醫療費用申報總表線上確認做確認**」

步驟

3

申報完成_總表線上確認



- ◆ 醫療費用申報上傳成功後，以「**機構負責人之醫事人員卡**」及健保專屬讀卡機（或雲端安全模組）登入健保VPN。
- ◆ 登入成功後，進入服務項目「**醫療費用申報總表線上確認**」，輸入查詢條件後，進行「**線上總表預覽**」及「**確認作業**」。

確認 > 醫療費用申報總表線上確認作業

醫療費用申報總表線上確認作業

畫面欄位「提供確認日期」下拉選單只保留二項：7天以內、14天以內

適用年月 起： (YYMM)-迄： (YYMM)

提供確認日期

排序欄位

醫療費用申報總表線上確認清單

費用 年月	月份 註記	檔案名稱	提供確 認日期	備註	線上確認
10810	全月	██████-12-10810-1-10811111-1081113123008.doc.pdf	108/11/13		<input type="button" value="線上確認"/>
10810	全月	██████-22-10810-1-10811111-1081113123041.doc.pdf	108/11/13		<input type="button" value="線上確認"/>

(續)步驟

3

線上總表確認作業

1 點選「**預覽**」
可進行線上
檢視，確認
總表內容。

醫療費用申報總表線上確認作業(步驟一)

醫事機構甄小麗您好：
貴機構申報資料已於108年11月13日上傳並檢核正確，為免影響貴機構費用撥付，請務必完成申報總表線上確認作業。

我已確認過本次申報件數及申請點數

特約交付機構【特約藥局、特約醫事檢驗(放射)所及特約物理(職能)治療所適用】醫療服務點數申報總表
頁次： 1

資料格式	特約醫事服務機構	醫事類別	費用年月月份	申報方式	申報類別	申報日期	收文日期
30 藥局費用總表	(代號) (名稱)	30-特約藥局	110/03	3-全月	3-連續	1-送核	110/04/01

類 別	件 數	申請點數
一 般 案 件	<input type="text"/>	<input type="text"/>
慢性病連續處方調劑案件	<input type="text"/>	<input type="text"/>
總 計	<input type="text"/>	<input type="text"/>

負責藥師/物理(職能)治療師/檢驗師(生)或負責放射人員姓名：

藥局/物理(職能)治療所/醫事檢驗(放射)機構地址：

本次連續申報起迄日期：

電話：
印信：

本次申報之正確總表於110年04月04日10時20分52秒
依據醫事服務機構授權人 之電子憑證於衛生福利部
中央健康保險署健康資訊服務系統(VPN)確認成功

電子檔傳送日期：110/04/01
條碼編號：11100401002099

網頁訊息

? 確認總表無誤嗎?

2 確認無誤後，點選「**確定**」即完成當月費用申報，無須再郵寄總表。
線上確認後請至**VPN/醫療費用申報/申報案件**
相關檔案下載總表，蓋大小印鑑保存10年。