

# 申請病歷影本、影像作業程序 → 請洽櫃檯人員

① 掛號 → 醫師開立 → 批價、繳費（請見醫療機構收費標準～已張貼本診所）

→ 複製本製作 → 領取

※ 需備本人身分證明文件

八、病歷複製本	
1. 傳統膠片影像病歷複製	200 元
2. 病歷複製本(包括檢驗報告、病歷)	基本費 200 元，每頁加收 5 元
3. 病歷複製本光碟費(包括檢驗報告、病歷)	單筆檢查上限 200 元，多筆檢查 上限 500 元，超過一張每張加收 上限 20%
4. 中文病歷摘要	基本費 200 元，每頁加收 5 元

若有未成年，法定代理人身分證明文件一併備妥

另被委託，需備當事人及被委託者身分證明文件及委託書

※ 具其繼承權親屬人身分證明文件（含當事人、戶口名簿）

備註：1. 檢查檢驗報告複製本、英文病歷摘要：以一個工作天內交付病人為原則，最遲不得超過三個工作天。

2. 全本病歷複製本：以三個工作天內交付病人為原則，最遲不得超過十四個工作天。

3. 中文病歷摘要：以十四個工作天內交付病人為原則。

※ 醫療收據請妥善保存，恕不再補發。