

更年期諮詢師培訓規範

更年期諮詢師培訓方式包括：更年期諮詢師培訓課程，更年期諮詢之實務服務與考核，分述如下：

壹、更年期諮詢師培訓課程

更年期諮詢師培訓課程依新進更年期諮詢師及領有更年期諮詢師培訓證書者之繼續教育設定不同課程，課程結束後新進人員須通過課程評值(筆試)，分述如下：

一. 新進人員：指第一次參加的新進更年期諮詢師。

1. 目標：參與課程訓練共 18 小時

2. 課程安排：

(1) 基礎課程訓練：諮商輔導技巧及更年期婦女生理心理變化與因應方針等。

(2) 進階課程訓練：著重掌握更年期照護的時事脈動，進而提升更年期諮詢服務品質。

二. 繼續教育人員：指非首次參加，且領有更年期諮詢師培訓證書者。

1. 目標：參與課程訓練共 6 小時

2. 課程安排：

進階課程訓練：著重掌握更年期照護的時事脈動，進而提升更年期諮詢服務品質。

貳、更年期諮詢之實務服務

凡參加更年期諮詢師完成課程訓練，除了新進人員需參加筆試且通過考試之外，新進人員和繼續教育人員皆需參與更年期諮詢服務之實務服務，以客觀評估學員在其服務單位的更年期諮詢照護服務情況。學員須於受訓後選擇以下其中一種方式辦理，以落實更年期照護，活動結束後需繳交成果報告。實務服務之相關作業要點如下：(請四擇一辦理)

1. 舉辦更年期相關活動：

更年期相關活動意指民眾座談會、成長團體、焦點團體或成立更年期諮詢室等更年期活動。

(1) 舉辦活動期限：2019 年 6 月 24 日至 2019 年 10 月 31 日止

(2) 活動次數：至少舉辦一場更年期相關活動。

(3) 學員辦理活動與個案人數分配比例：

1 位學員辦理至少 20 人以上的個案參加活動；

2-3 位學員人合辦至少 40 人以上的個案參加活動；

4-6 位學員合辦至少 80 人以上的個案參加活動。

(4) 活動結束後須繳交成果報告，成果報告內容應提具如下：

a. 舉辦活動的時間、地點、課程內容、簽到單及參加人數。

b. 活動照片。

c. 活動前宣傳方式。

d. 活動現場需張貼有更年期諮詢專線「0800-00-5107」字樣或諮詢專線的宣傳海報並拍照呈現。

e. 參加活動個案的聯絡資料。

f. 成果報告電子檔

2. 更年期個案諮詢服務：

更年期個案諮詢服務意指一對一的更年期諮詢服務。

(1) 學員參與方式：個人

(2) 舉辦活動期限：2019年6月24日至2019年10月31日止

(3) 活動方式：至承辦衛生福利部國民健康署更年期諮詢室服務達48小時

(指林口長庚醫院婦產部之更年期諮詢室)或在原屬服務單位服務更年期個案至少20名。

(4) 活動結束後須繳交成果報告，成果報告內容應提具如下：

紀錄更年期個案諮詢內容包括：個案基本資料、聯絡電話、諮詢時間、地點、評估個案主要問題、處理問題等

3. 參與「更年期-我該使用荷爾蒙補充治療嗎？」醫療共享決策(SDM)活動

與機構共同合作參與SDM計畫-報名方式詳見「2019更年期醫病共享決策活動簡章」。

4. 參與婦女尿失禁就醫溝通工具的活動

與機構共同合作參與婦女尿失禁就醫溝通工具活動-報名方式詳見「2019婦女泌尿調查表活動簡章」。

參、考核

參與的受訓人員應需通過考核（新進人員：包括筆試成績及實務服務；繼續教育人員：實務服務），其分數達80分以上使發與合格證書。

2. 考核加分辦法：網路宣傳

(1) 宣傳0800更年期保健諮詢專線

於任職的醫療院所或衛生局所之網站上宣傳更年期諮詢專線「0800-00-5107」，成果報告繳交時請附上截圖及相關連結位址。

(2) 宣傳台灣更年期健康學會官方網站

於任職的醫療院所或衛生局所之網站上放置「台灣更年期健康學會」官網連結，成果報告繳交時請附上截圖及相關連結位址。

考核表

| 項目 | 繼續教育人員分數 | 新進人員分數 | 得分 | 評語 |
|--------------------|----------|--------|----|----|
| 1. 更年期諮詢師培訓課程之筆試成績 | | 50% | | |
| 2. 更年期諮詢之實務服務 | 100% | 50% | | |
| 總分60分以上為合格 | | | | |